

PLAN ANUAL DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO 2023
SECRETARÍA DISTRITAL DE AMBIENTE

OBJETIVO:

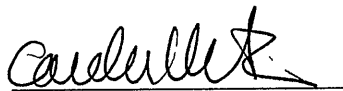
Garantizar un ambiente de trabajo seguro, a través de la prevención de accidentes y enfermedades laborales en los funcionarios y contratistas, mediante el control de los peligros y riesgos propios de sus actividades, el desarrollo de actividades de promoción y prevención, la mejora continua, y el cumplimiento a la normatividad vigente de riesgos laborales.

ALCANCE:

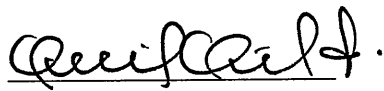
El Plan de Trabajo Anual de Seguridad y Salud en el Trabajo, aplica para todos los funcionarios, contratistas vinculados a la Entidad, orientado a lograr una óptima administración de los riesgos en las diferentes labores y contribuyendo principalmente al bienestar físico, mental, social y al mejoramiento de las condiciones de trabajo.

CICLO PHVA	ACTIVIDADES	TRIMESTRE I			TRIMESTRE II			TRIMESTRE III			TRIMESTRE IV		
		Ene	Feb	Már	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic
PLANEAR	Programar la actualización y socialización del Manual de Seguridad y Salud (política, roles y responsabilidades - objetivos) de los funcionarios y/o contratistas de la Entidad, frente al SGSST.		1										
	Programar los recursos asignados para el Sistema de Gestión en Seguridad y Salud en el Trabajo SGSST. (Contrato de exámenes médicos ocupacionales – Extintores – Batería de Riesgo Psicosocial - EPP - Semana de la Salud).												
	Identificar y evaluar los requisitos legales en SST y aplicables a la empresa			1							1		
	Identificar riesgos por centro de trabajo y establecer la clasificación según Decreto 768 del 16 de mayo de 2022.	1											
	Diseñar el Cronograma de Capacitación y Entrenamiento promoción y prevención PYP: Inducción y Reinducción - Biológico – Físico – Químico – Biomecánico – Psicosocial - Condiciones de seguridad - Fenómenos Naturales.		1										
	Definir los Indicadores del SG-SST de acuerdo condiciones de la entidad - 0312/2019.		1										
	Establecer programa de reintegro laboral			1									
HACER	Socializar el Manual de Seguridad y Salud (política, roles y responsabilidades - objetivos) de los funcionarios y/o contratistas de la Entidad, frente al SGSST.			1									
	Ejecutar contrato de exámenes médicos ocupacionales							1					
	Ejecutar contrato Extintores								1				
	Aplicar Batería de Riesgo Psicosocial			1									
	Ejecutar contrato EPP		1										
	Realizar Semana de la Salud									1			
	Realizar acompañamiento a las actividades de los Comités Paritario de Seguridad y Salud en el Trabajo y Convivencia laboral			1			1			1		1	
	Implementar los Indicadores del SG-SST de acuerdo condiciones de la entidad - 0312/2019.			1			1			1			1
	Divulgar la actualización de la Matriz de Identificación de Requisitos Legales							1					
	Organizar y ajustar la TRD de acuerdo a la estructura del SG-SST e implementarla en la documentación física y magnética.					1							
	Aplicar la herramienta que permita evaluar los roles y responsabilidades asignadas a cada uno de los niveles de la entidad.		1										
	Ejecutar Cronograma de Capacitación y Entrenamiento promoción y prevención PYP: Inducción y Reinducción - Biológico – Físico – Químico – Biomecánico – Psicosocial - Condiciones de seguridad - Fenómenos Naturales.	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
	Registrar, caracterizar y analizar la accidentalidad							1					1
	Registrar, caracterizar y analizar el ausentismo.							1					1
	Realizar las evaluaciones médicas ocupacionales							1	1	1			
	Realizar inspección de seguridad		1		1		1		1			1	
	Establecer el perfil sociodemográfico de la población trabajadora			1									
	Documentar y ejecutar el Programa de Desordenes osteomusculares						1					1	
	Documentar y ejecutar el Programa de Riesgo Cardiovascular						1					1	
	Documentar y ejecutar el Programa de Riesgo Psicosocial						1					1	
Documentar y ejecutar el Programa de Hábitos de Vida Saludable						1					1		
Documentar y ejecutar el Programa de trabajo en Alturas.						1					1		

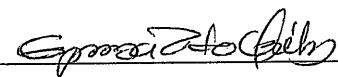
CICLO PHVA	ACTIVIDADES	TRIMESTRE I			TRIMESTRE II			TRIMESTRE III			TRIMESTRE IV		
		Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic
	Documentar y ejecutar el Programa de Prevención de Alcohol, Tabaco y Drogas						1					1	
	Documentar y ejecutar el Programa de Manejo seguro de sustancia químicas						1					1	
	Documentar y ejecutar el Programa de Seguridad Vial						1					1	
	Documentar y ejecutar el Programa de Prevención de accidentes y caídas a nivel						1					1	
	Realizar la identificación de peligros y la valoración de riesgos a través de las matriz de peligros y riesgos						1					1	
	Capacitar a los equipos de apoyo (comité de emergencias, brigada, Coordinadores Evacuación) y participar en el proceso de convocatoria a nuevos brigadistas						1					1	
	Gestionar y Participar en desarrollo del simulacro distrital								1	1			
	Actualizar modulo de Seguridad y Salud en el Trabajo de la herramienta ISOLUCION		1					1			1		1
	Hacer el seguimiento y evaluación a los indicadores de acuerdo con el desarrollo del SG-SST.							1					1
VERIFICAR	Realizar la autoevaluación del Sistema de Gestión en SST para la vigencia.												1
	Elaborar el informe SG-SST para la Revisión por la Alta Dirección.												1
ACTUAR	Documentar e implementar las acciones correctivas, preventivas y de mejora definidas en el plan de acción, generado en la revisión por la Alta Dirección y en el proceso de auditoría interna.											1	
TOTAL DE ACTIVIDADES PROGRAMADAS		1	3	2	2	1	13	5	3	3	4	14	7
		58											



CAROLINA URRUTIA VÁSQUEZ
Secretaria de Despacho



GUIOMAR PATRICIA GIL ARDILA
Directora de Gestión Corporativa



ESPERANZA NIETO GONZÁLEZ
Responsable del SG-SST