

**INFORME DE GESTIÓN
DIRECCIÓN DE GESTIÓN CORPORATIVA
MAYO-JULIO 2022**

1. TALENTO HUMANO

1.1 Plan de Previsión de Recursos Humanos:

Es un instrumento de Gestión del Talento Humano que permite contrastar los requerimientos de personal con la disponibilidad interna que se tenga del mismo, a fin de adoptar las medidas necesarias para atender dichos requerimientos.

Este documento, busca actualizar y consolidar la información de los cargos vacantes de la Secretaría Distrital de Ambiente, para establecer los lineamientos de provisión de estos, con el fin de garantizar la prestación del servicio.

El propósito fundamental de este plan es el de facilitar a las instancias de Recursos Humanos un instrumento para la incorporación del personal que posea las mejores competencias para el puesto objeto de provisión, de manera que su desempeño alcance un nivel de excelencia y el desarrollo integral, que permita lograr sus objetivos personales y el éxito de la entidad.

Es así, como el Plan de Previsión de Recursos Humanos se constituye en una herramienta gerencial y de gestión por medio de la cual se establece la disponibilidad de personal con el que deba contar la Secretaría Distrital de Ambiente, para cumplir sus fines misionales, los lineamientos establecidos en el Plan Distrital de Desarrollo y satisfacer las necesidades de los usuarios y partes interesadas.

Acogiendo el Plan, La Secretaría Distrital de Ambiente, adelantó un estudio de cargas laborales, que sirve actualmente de insumo para definir Estructura Organizacional, funciones de las dependencias y ampliación de Planta de Personal, de acuerdo con la medición de cargas laborales previa. En este momento se espera el aval de cada Dependencia frente a las funciones asignadas, y por demás, esperando decisión de la alta dirección, para elaborar documento de estructura y ampliación de planta, y de esta manera someterlo al estudio técnico ante el DASC y económico ante la Secretaría Distrital de Hacienda.

1.2 Plan Anual de Vacantes PAV:

Tiene por objetivo, diseñar estrategias de planeación anual de la provisión del personal de la planta global de la entidad, con el fin de suplir las necesidades, a través de la Gestión del Talento Humano como una estrategia organizacional.

En cuanto al alcance del mismo, es el de cubrir las vacancias generadas de acuerdo con las necesidades presentadas por cada área de la entidad, garantizando con ello el Recurso Humano que permita contribuir en los logros y metas trazados por la Secretaría Distrital de Ambiente.

El presupuesto asignado anualmente a la entidad contempla la destinación del pago del personal que se requiera proveer en los empleos vacantes, garantizando los costos de estos.

Atendiendo lo precedente, la Secretaría Distrital de Ambiente, mantiene actualizada la información de los cargos vacantes, en los aplicativos pertinentes, esto es el SIDEAP y el SIMO, este último, con el fin de que, se estructuren las convocatorias públicas para proveer los mismos, en tratándose de cargos con derechos de carrera, fue así como en el mes de enero de 2022, como resultado de la Convocatoria Distrito IV, se vincularon a la entidad, 8 personas en cargos de diferentes niveles. La Entidad cuenta con el rubro presupuestal “Otros servicios profesionales técnicos y empresariales ncp” que garantiza el pago de los empleos a la CNSC, encontrándonos en este momento a paz y salvo por tal concepto.

Así mismo la provisión de las vacantes que no han surtido el proceso del concurso público, se hace a través de la figura del encargo por derecho preferencial, con el fin de mantener full la Planta de Personal y de esta manera, cumplir con los objetivos de la Entidad, con su misión y visión.

Dando cumplimiento a lo precedente y bajo el imperio de lo señalado en la Ley 909 de 2004, En diciembre de 2021, se adelantó un encargo por derecho preferencial, así mismo sucedió en febrero de 2022 con dos encargos, igual los meses de abril y junio de 2022, con un encargo, cada uno, quedando de esta manera los cargos provistos, para el cabal funcionamiento de la Entidad

En la vigencia 2022, también se dio aplicación a la figura del nombramiento en provisionalidad, respecto de las vacantes en empleos del último nivel salarial, y otras que agotaron el derecho preferencial al encargo. Se efectuaron tres (3) nombramientos provisionales.

A la fecha tenemos en nuestra Planta de Personal, debidamente reportadas 7 vacantes, con el fin de que surtan ante la Comisión Nacional del Servicio Civil, el proceso de Convocatoria.

1.3 El Plan Estratégico de Talento Humano:

Tiene como propósito Gestionar la vinculación y administración del personal de la entidad, encaminadas al cumplimiento de las normas legales y el fortalecimiento de las competencias, mejoramiento del clima organizacional, bienestar, la seguridad y salud en el trabajo; capacitación, teletrabajos pres pensionados, promoviendo los valores y principios éticos, requeridos para el desempeño del direccionamiento estratégico de la Secretaría Distrital de Ambiente.

Para dar cumplimiento a este Plan, El Grupo de Talento Humano de la Dirección de Gestión Corporativa, tiene a su cargo la Administración de Personal, en relación con su vinculación, permanencia y retiro del servicio, contando con el presupuesto necesario para surtir cada una de las situaciones administrativas y garantizar de esta manera los derechos laborales de los funcionarios.

La vinculación del Recurso Humano se concreta, en el nivel Directivo a través de los nombramientos ordinarios, conforme a la normatividad vigente. De octubre de 2021 a septiembre de 2022, se produjeron 10 nombramientos en cargos Gerenciales.

La vinculación en cargos con derechos de carrera se lleva a cabo a través de los procesos de Convocatoria Pública administrados por la Comisión Nacional del Servicio Civil, una vez la Secretaría Distrital de Ambiente, los reporta. Agotado el concurso, y en firme la Lista de elegibles, se procede con la verificación del perfil del elegible y se efectúan los nombramientos en periodo de prueba. En la vigencia de octubre de 2021 a septiembre de 2022, se hicieron 8 nombramientos en periodo de prueba.

Los nombramientos en provisionalidad como una forma excepcional de proveer los empleos se producen, respecto de las vacantes en empleos asistenciales del más bajo nivel y en los demás, una vez se haya agotado el derecho preferencial al encargo. En el periodo de octubre 2021 a septiembre de 2022, se produjeron 3 nombramientos provisionales.

En cuanto a la permanencia y el trámite de las diferentes situaciones administrativas, se han adelantado todas y cada una, garantizando los derechos laborales de los servidores públicos.

De esta manera contamos en el periodo octubre 2021-septiembre 2022, con el siguiente record.

1.4 Situaciones administrativas durante vigencia mayo-Julio 2022

1.4.1 Vacaciones:

PERIODO	No. De situaciones
Mayo	11
Junio	5
Julio	12

1.4.2 Encargos por derecho preferencial:

PERIODO	No. De situaciones
Junio	1

1.4.3 Encargos de Funciones:

PERIODO	No. De situaciones
Mayo	4
Junio	8
Julio	4

1.4.4 Comisiones de servicios:

PERIODO	No. De situaciones
Mayo	3
Junio	4
Julio	0

1.4.5 Comisiones de Estudios: 0

1.4.6 Licencias Ordinarias:

PERIODO	No. De situaciones
Junio	2

1.4.7 Licencias por enfermedad:

PERIODO	No. De situaciones
Mayo	4
Junio	4
Julio	3

1.4.8 Licencia por maternidad:0

1.4.9 Licencia por paternidad: 0

1.4.10 Licencia por luto: 5

1.4.11 Retiro:

ARTÍCULO 41. Causales de retiro del servicio. El retiro del servicio de quienes estén desempeñando empleos de libre nombramiento y remoción y de carrera administrativa se produce en los siguientes casos:

- a) Por declaratoria de insubsistencia del nombramiento en los empleos de libre nombramiento y remoción;
- b) Por declaratoria de insubsistencia del nombramiento, como consecuencia del resultado no satisfactorio en la evaluación del desempeño laboral de un empleado de carrera administrativa;
- c) Por renuncia regularmente aceptada;
- d) Retiro por haber obtenido la pensión de jubilación o vejez;
- f) Por invalidez absoluta;
- g) Por edad de retiro forzoso;
- h) Por destitución, como consecuencia de proceso disciplinario;
- i) Por declaratoria de vacancia del empleo en el caso de abandono del mismo;
- j) Por revocatoria del nombramiento por no acreditar los requisitos para el desempeño del empleo, de conformidad con el artículo 5 de la Ley 190 de 1995, y las normas que lo adicionen o modifiquen;
- k) Por orden o decisión judicial;
- l) Por supresión del empleo;
- m) Por muerte;
- n) Por las demás que determinen la Constitución Política y las leyes.

**DESVINCULADOS ENERO A SEPTIEMBRE DE 2022- SECRETARIA
DISTRITAL DE AMBIENTE**

No.	NOMBRE	CARGO DESEMPEÑADO	NIVEL	CAUSA	ASPECTOS RELEVANTES
1	CLAUDIA PATRICIA HERRERA LOGREIRA	SUBDIRECTOR CODIGO 068 GRADO 04	DIRECTIVO	RENUNCIA	Retiro voluntario
2	JEIMY CAROLINA AMADO SIERRA	SUBDIRECTOR CODIGO 068 GRADO 04	DIRECTIVO	RENUNCIA	Retiro voluntario
3	GIOVANNI ARTURO GONZALEZ ZAPATA	DIRECTOR CODIGO 009 GRADO 07	DIRECTIVO	RENUNCIA	Retiro voluntario
4	CAMILO ALEXANDER RINCON ESCOBAR	DIRECTOR CODIGO 009 GRADO 07	DIRECTIVO	RENUNCIA	Retiro voluntario
5	JUAN MANUEL ESTEBAN MENA	SUBDIRECTOR CODIGO 068 GRADO 04	DIRECTIVA	RENUNCIA	Retiro voluntario
6	LUIS ALBERTO LAVERDE	AUXILIAR ADMINISTRATIVO 407-27	ASISTENCIAL	RENUNCIA	Retiro voluntario
7	DEISY JOHANA SABOGAL CASTRO	SUBDIRECTOR CODIGO 068 GRADO 04	DIRECTIVA	RENUNCIA	Retiro voluntario.

No.	NOMBRE	CARGO DESEMPEÑADO	NIVEL	CAUSA	ASPECTOS RELEVANTES
8	ALBA LUCIA HENAO HIDALGO	AUXILIAR ADMINISTRATIVO 407-17	ASISTENCIAL	TERMINACION DE PROVISIONALIDAD	Causa Legal - Ley 909 de 2004
9	DORIS PATRICIA BARRERA QUIROZ	AUXILIAR DE SERVICIOS GENERALES 470-07	ASISTENCIAL	TERMINACION DE PROVISIONALIDAD	Causa Legal - Ley 909 de 2004
10	MONICA MARCELA MAYORGA	AUXILIAR ADMINISTRATIVO 407-9	ASISTENCIAL	TERMINACION DE PROVISIONALIDAD	Causa Legal - Ley 909 de 2004
11	HERNAN DAVID RIVERA	PROFESIONAL ESP. 222-20	PROFESIONAL	TERMINACION DE PROVISIONALIDAD	Causa legal- Ley 909 de 2004.
12	LUIS ALBERTO LAVERDE	AUXILIAR ADMINISTRATIVO 407-27	ASISTENCIAL	RENUNCIA	Retiro voluntario
13	LEYDY RODRIGUEZ OLIVARES	PROFESIONAL 219-18	PROFESIONAL	TERMINACION DE PROVISIONALIDAD	Causa legal- Ley 909 de 2004
14	LURENVER GUSTAVO	CONDUCTOR 480-13	ASISTENCIAL	TERMINACIÓN DE PROVISIOALIDAD	Causa Legal Ley 909 de 2004.

Aplicada la encuesta de las causas de desvinculación del recurso humano, que hizo parte de la Secretaría Distrital de Ambiente, se verificó que quienes desempeñaron cargos de Gerentes Públicos, presentaron renuncia, motivados por empleos con una mayor asignación salarial, o necesidad de cambios en su vida laboral.

Frente a las personas que ejercían cargos en los demás niveles salariales, (Profesional y Asistencial), la renuncia obedeció a haber adquirido derechos de pensión o a la terminación

de la provisionalidad, por la llegada de los elegibles, producto de las convocatorias públicas, en cumplimiento de la Ley de Carrera Administrativa.

1.4.12 Renuncias:

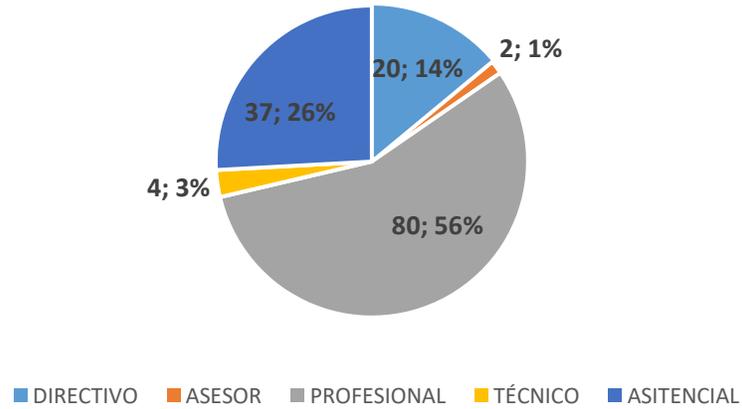
Nivel	Periodo	No. de situaciones
Directivo	Junio	1

1.5 Planta de personal

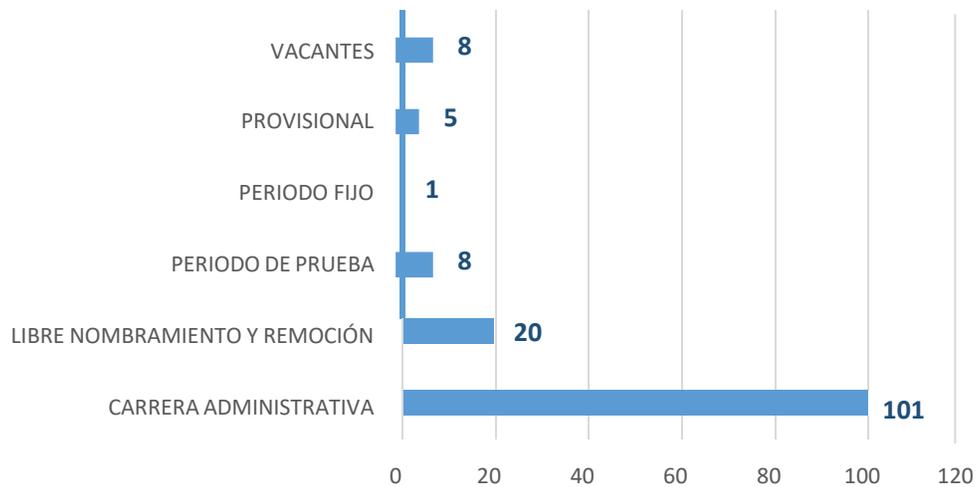
Planta mayo-2022

DISTRIBUCIÓN POR NIVEL JERARQUICO	
NIVEL	No
DIRECTIVO	20
ASESOR	2
PROFESIONAL	80
TÉCNICO	4
ASISTENCIAL	37
	143

Distribución por nivel jerárquico

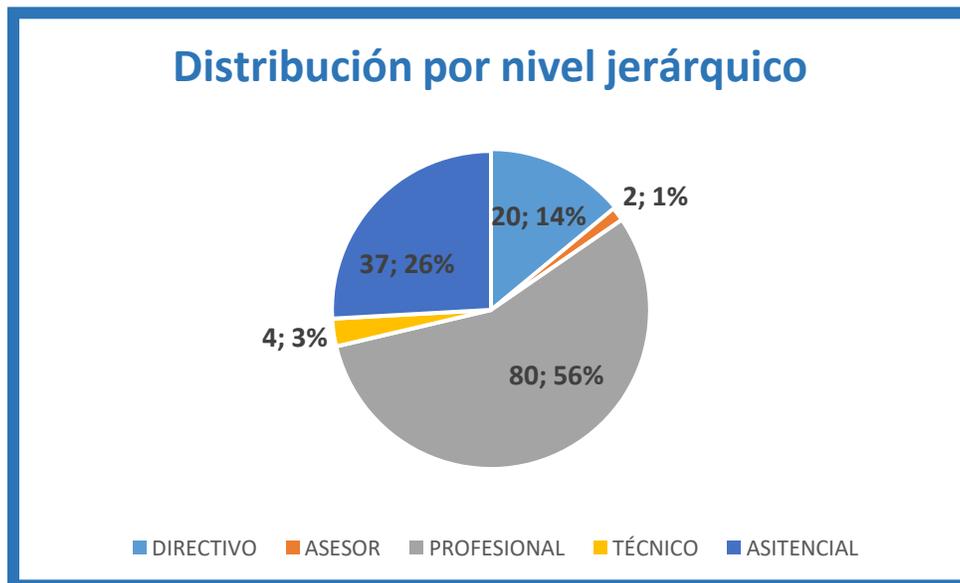


Distribución por tipo de vinculación

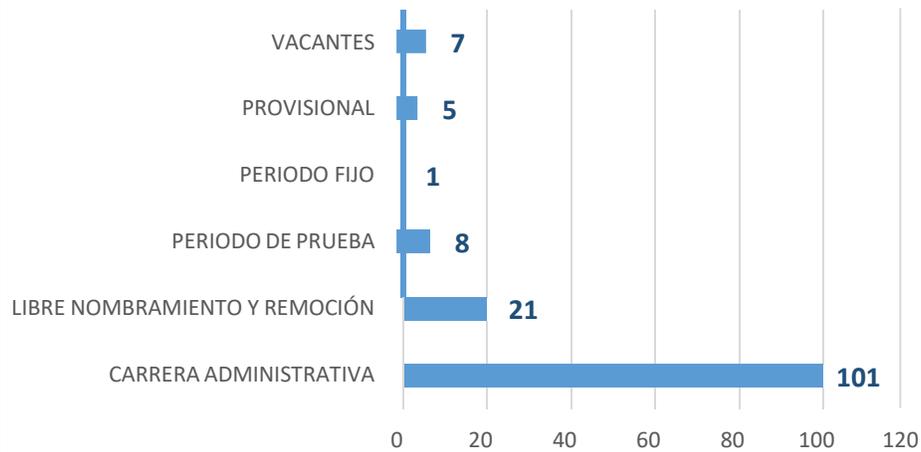


Planta junio 2022

DISTRIBUCIÓN POR NIVEL JERARQUICO	
NIVEL	No
DIRECTIVO	20
ASESOR	2
PROFESIONAL	80
TÉCNICO	4
ASITENCIAL	37
	143

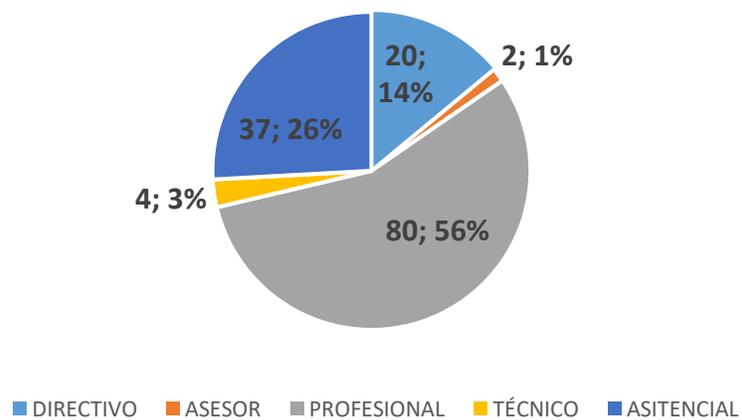


Distribución por tipo de vinculación

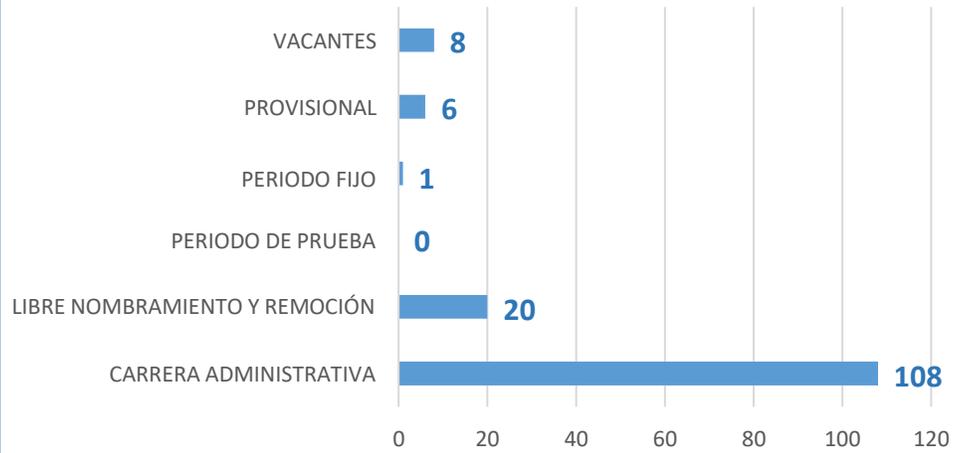


Planta julio

Distribución por nivel jerárquico



Distribución por tipo de vinculación



2. SEGUIMIENTO EJECUCIÓN DEL PLAN INSTITUCIONAL DE ARCHIVOS PINAR.

A continuación, se registra el avance en el cumplimiento del PINAR que fue aprobado por el Comité Institucional de Gestión y Desempeño en enero de 2022.

	PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL	
	METODOLOGIA PARA ELABORACIÓN DEL PLAN INSTITUCIONAL DE ARCHIVOS - PINAR	
	CODIGO:	VERSIÓN:

MAPA DE RUTA PINAR							
TIEMPO PLAN / PROYECTO	CORTO PLAZO	MEDIANO PLAZO			LARGO PLAZO		
	2019	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Actualización e Implementación del SIC							
Actualización de proceso y procedimientos de gestión documental							
Implementación de tvd							
Implementación de TRD							
Elaboración de TVD para la SDA							
Digitalización de los fondos documentales (Preservación Digital)							
Implementación del PGD							

2.1 Actualización e implementación del SIC.

Se adjunta el registro sobre la actualización del SIC.

Tabla 7. Herramienta de seguimiento SIC.

PLANES Y PROYECTOS ASOCIADOS	INDICADORES	META	Medición Trimestral				GRAFICO	OBSERVACIONES
			1	2	3	4		
<i>Implementación del SIC</i>	porcentaje de avance en capacitaciones programadas	100%	0%	100%	100%			Se acuerda realizar capacitaciones cada 3 meses. Se han realizado 2 en el transcurso del año, la próxima capacitación se tiene planea para el mes de octubre
	porcentaje de avance en mantenimiento de instalaciones	100%	10%	10%	100%			Se realizaron visitas técnicas de inspección a las prioridades en cuanto a las necesidades de los archivos, durante el mes de agosto y septiembre se instaló el aislante térmico en el techo del archivo central
	porcentaje de avance en el control de las condiciones ambientales	100%	100%	100%	100%	100%		Actualmente se realiza el monitoreo constante de condiciones ambientales en el Archivo central y el Archivo de gestión de la sede central de la entidad
	documento culminado	100%	50%	70%	80%	100%		Se realiza la primera entrega del SIC al Archivo de Bogotá sobre el cual se reciben correcciones a realizar
	documento		50%	50%	50%	50%		Se está realizando el documento

PLANES Y PROYECTOS ASOCIADOS	INDICADORES	META	Medición Trimestral				GRAFICO	OBSERVACIONES
			1	2	3	4		
	culminado	100%						correspondiente a las subsanaciones requeridas por el Archivo de Bogotá
	porcentaje de avance en la implementación de estrategias	100%	40%	60%	80%	100%		Se ha ido avanzando con la implementación del SIC para mejorar las condiciones de los archivos cumpliendo con el cronograma planteado en febrero del 2022
	documento actualizado	100%	0%	0%	0%	0%		El diagnóstico y SIC debe actualizarse anualmente una vez sea aprobado por el Archivo de Bogotá

2.2 Actualización de proceso y procedimientos de gestión documental.

De acuerdo al mapa de ruta, en la presente vigencia 2022 no se requiere reportar avances.

No obstante, a corte del mes de septiembre se actualizaron los procedimientos de:

- a. Organización documental
- b. Valoración documental.

Así mismo, se actualizaron los formatos de:

- a. Ficha de valoración documental FDA
- b. Acta de transferencia documental
- c. Rotulo de carpeta.

Por último, se actualizó el instructivo de foliación.

2.3 Implementación de TVD.

A corte del mes de septiembre se realizó la implementación de las TVD del periodo DAMA con lo cual se logró culminar la organización y transferencia secundaria de 1759

carpetas almacenadas en 460 cajas de archivo. Se cuenta con acta de transferencia secundaria firmada por la SDA y la Dirección Distrital de Archivo de Bogotá.

2.4 Implementación de TRD.

Se aclara que a corte del mes de septiembre de 2022 no se pueden implementar las TRD, dado que hasta el día 14 del mes fueron remitidas las TRD al Consejo Distrital de Archivos para convalidación técnica. El radicado asignado fue 1-2022-26581 del 14 de septiembre de 2022.

2.5 Elaboración de TVD para la SDA.

Es importante precisar que las TVD no se pueden implementar porque hasta ahora se están elaborando. En virtud de lo establecido en el Acuerdo 04 de 2019 emitido por el Archivo General de la Nación, a corte del mes de septiembre se tiene como avance:

- a. Elaboración del Cuadro de Clasificación Documental CCD.
- b. Elaboración de 18 tablas de valoración documental, una por cada una de las dependencias identificadas del periodo 2006-2009.
- c. Elaboración del componente archivístico en las fichas de valoración documental de las series documentales que requieren ser valoradas.

2.6 Digitalización de los fondos documentales (preservación digital).

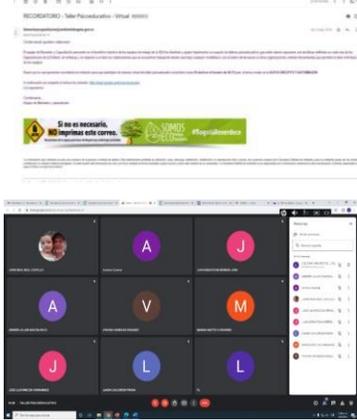
A corte del mes de septiembre no se han adelantado actividades de digitalización con fines de preservación digital, dado que la Dirección Archivo de Bogotá no aprobó el documento que sustentaba esta actividad. Lo anterior quedó evidenciado en acta de reunión del 8 de junio de 2022.

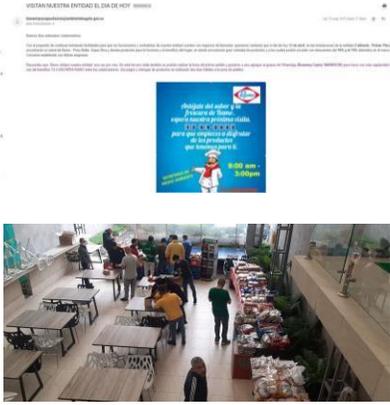
Se realizó la digitalización de documentos con fines de consulta, lo cual corresponde a la serie de HISTORIAS LABORALES periodo 1991-2006, con un total de 507 carpetas y 62 cajas de archivo Ref. X200.

Las imágenes se encuentran en repositorio de la SGC con acceso restringido (solo tiene acceso el archivo central de la SDA), dado que es información confidencial de carácter reservado.

3. PLAN DE BIENESTAR E INCENTIVOS

ACTIVIDADES PLAN ANUAL DE BIENESTAR 2022 (CON COSTO)				
<p>ACTIVIDAD PREPENSIONADOS</p>	<p>09 DE JUNIO DE 2022</p>	<p>Para este día se realizó una actividad de reencuentro con los funcionarios prepensionados. Contando con la participación del IDRD, quienes realizaron actividad física. Así mismo se llevó a cabo un taller psicosocial de la línea de la vida, a fin de que compartieran los mayores logros y de permitir una red de apoyo entre ellos.</p>		<p>ACTIVIDAD CON COSTO: SE REALIZÓ LA ENTREGA DE REFRIGERIOS Y ALMUERZOS PARA ESTA ACTIVIDAD.</p>
<p>SUBSIDIOS EDUCATIVOS</p>	<p>10 DE JUNIO DE 2022</p>	<p>En este día se abrió la convocatoria, a fin de recibir la documentación para aplicar al beneficio de subsidios educativos, en donde se contó con la inscripción de 4 funcionarios.</p>		<p>Para esta convocatoria se presentaron 4 funcionarios, el rubro presentado para el beneficio de subsidio educativo según el Plan de Bienestar y Capacitaciones, este rubro se dividirá en partes iguales para dichos funcionarios.</p>
<p>VACACIONES RECREATIVAS</p>	<p>23 DE JUNIO DE 2022</p>	<p>Commemoración Vacaciones Recreativas con una entrada a cine a los hijos de los funcionarios con edades de 6 a 16 años de edad.</p>		<p>ACTIVIDAD CON COSTO: SE REALIZÓ LA COMPRA DE ENTRADAS A CINE, CON SU RESPECTIVO COMBO.</p>

ACTIVIDADES	FECHA	DESCRIPCIÓN DESARROLLO DE ACTIVIDAD	EVIDENCIAS	ACTIVIDAD CON O SIN COSTO
TALLER PSICOEDUCATIVO VIRTUAL 16 personas	2 DE MAYO DE 2022	Se realizo taller psicoeducativo virtual, el día lunes 02 de mayo en el horario de 02:15 pm, sobre autoconcepto y autoimagen, en donde se contó con la participación de 16 personas		ACTIVIDAD SIN COSTO
Curso inglés básico SENA	06 DE MAYO DE 2022	En alianza con el SENA, se realizó un curso de 40 horas certificadas en inglés básico, con el objetivo de adquirir herramientas básicas en la segunda lengua.	<p>Pre inscripción Curso de inglés básico con el SENA</p> <p>Desde el equipo de Bienestar y Capacitación, queremos contarle a ustedes colaboradores de la SDA, que por medio de diferentes alianzas estratégicas que hemos venido estableciendo con algunas entidades, entre las cuales se encuentra el SENA, se han abierto algunos espacios de capacitación gratuita para que todos los colaboradores y sus familias puedan participar. En esta oportunidad, se han habilitado cupos para dar inicio AL CURSO DE INGLÉS BÁSICO, CON UNA DURACIÓN DE 40 HORAS CERTIFICADAS.</p> <p>Si estás interesado (a) en participar, ten en cuenta la siguiente información:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. EL PLAZO MÁXIMO DE INSCRIPCIÓN EN LA PLATAFORMA SERÁ HASTA EL DÍA LUNES 25 DE ABRIL DE 2022. 2. El curso se realizará de manera sincrónica, es decir, en tiempo real. Por lo anterior, las clases se desarrollarán de la siguiente manera: Fecha de inicio: 06 de mayo de 2022 Días: martes y viernes Horario: 09:00 p.m. a 09:00 p.m. 3. Para poder cursar, debes ser colaborador de la SDA y/o familiar mayor de 15 años, por lo anterior, debes diligenciar este formulario con tus datos completos o el de tu familia, para así poder llevar el registro de las personas inscritas por parte de la SDA. 4. Para realizar el proceso de inscripción al curso directamente con el SENA, debes seleccionar o copiar y pegar en la barra de direcciones el siguiente link: https://docs.google.com/forms/d/1d4w7z8P2L7Y41P2CwG0E8KXt8h3Y7Dn0V7v0l1#responses 5. Debes estar registrado en la plataforma SOPA PLUS, puesto que esta es la plataforma utilizada por el SENA para el desarrollo de sus clases virtuales. Si no estás registrado, puedes hacerlo a través de este link: https://sopa.pensuofenice.edu.co/sofia-ofta/inicio-sofia-plus-link 6. El proceso de inscripción y de formación se realizará directamente con el SENA, por ello, toda información concerniente a la plataforma de acceso se deberá realizar con dicha entidad. <p>Se ha registrado el correo del encuestado [enja.daza@ambientebogota.gov.co] al enviar este formulario.</p>	ACTIVIDAD SIN COSTO
CONMEMORACION DIA DE LA MADRE	10 DE MAYO DE 2022	Se realizo conmemoracion dia de la madre, realizando difusion de pieza publicitaria, asi mismo se realizo espacio de terapia theroherbal y serenata para las madres de nuestra entidad.	  	ACTIVIDAD SIN COSTO

ACTIVIDADES	FECHA	DESCRPCIÓN DESARROLLO DE ACTIVIDAD	EVIDENCIAS	ACTIVIDAD CON O SIN COSTO
PSICOPAUSA	12 DE MAYO	Se realizo envío de Psicopausa, el día 12 de mayo, por medio de correo a todos los colaboradores de la entidad.		ACTIVIDAD SIN COSTO
TU LONCHERA Y RAMO	13 DE MAYO DE 2022	Para el día 13 de mayo, se contó con la participación del Stan de Ramo, con el fin de que todos los colaboradores recibieran descuentos del 10% y del 15% en todos los productos.		ACTIVIDAD SIN COSTO
TALLER PSICOEDUCATIVO VIRTUAL 14 personas	13 DE MAYO DE 2022	Se realizo taller psicoeducativo virtual, el día viernes 13 de mayo en el horario de 02:15 pm, en este taller se trató el tema de autoestima, en donde se contó con la participación de 14 personas.		ACTIVIDAD SIN COSTO
CIERRE PRIMER RETO - MI CASA TIENE TALENTO	16 DE MAYO DE 2022	Se realizo el cierre del primer reto de mi casa tiene talento, para el cierre de esta actividad, se contó con la participación de 8 grupos familiares.		ACTIVIDAD SIN COSTO

ACTIVIDADES	FECHA	DESCRPCIÓN DESARROLLO DE ACTIVIDAD	EVIDENCIAS	ACTIVIDAD CON O SIN COSTO
TERTULIA	27 DE MAYO DE 2022	Se realizo en el auditorio principal actividad de tertulia de manera presencial y virtual para todos los colaboradores de la Secretaría De Ambiente, tomando como tema principal los diferentes tipos de tejidos.		ACTIVIDAD SIN COSTO
Capacitación en Gestión del conocimiento y aprendizaje organizacional	31 DE MAYO DE 2022	Fortalecer la capacidad de imaginación de los colaboradores de la SDA, permitiendo así el fortalecimiento de las acciones y/o actividades que se realizan en sus lugares de trabajo		ACTIVIDAD SIN COSTO

4. PLAN INSTITUCIONAL DE CAPACITACIÓN

Tipo de programa	Nombre	Intensidad horaria	Fecha o periodo de ejecución	Cantidad de participantes	Presupuesto
Especialización	Gerencia de proyectos en inteligencia de negocios	II semestres	22 de marzo a diciembre de 2022	15	114.232.500 Cancelado el 50% En el mes de agosto se realizará el pago del siguiente 50%
Especialización	Gestión pública	II semestres	16 de enero a 26 de junio de 2022	15	115.885.485 Cancelado el 50% En el mes de agosto se realizará el pago del siguiente 50%

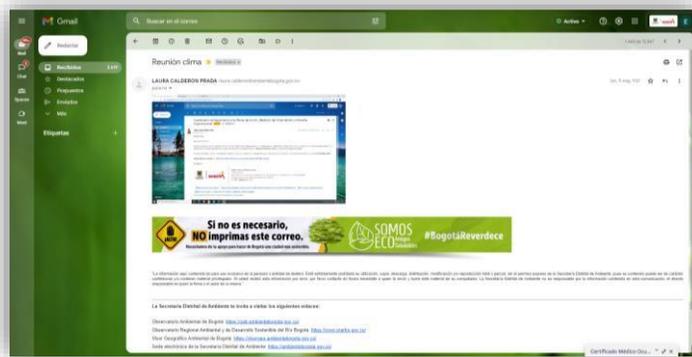
Tipo de programa	Nombre	Intensidad horaria	Fecha o periodo de ejecución	Cantidad de participantes	Presupuesto
Curso	Técnicas, manejo e implementación en agricultura urbana.	40 hrs.	07 de junio a 01 de julio de 2022	26 colaboradores y familiares	Sin costo
Capacitación	Gestión del conocimiento y aprendizaje organizacional	3 hrs.	31 de mayo de 2022	25 colaboradores	Sin costo
Curso	Excel intermedio	40 hrs.	18 de julio a 19 de agosto de 2022	77 colaboradores y familiares	Sin costo
Curso	Inglés básico	40 hrs.	06 de mayo de 2022	54 colaboradores y familiares	Sin costo
Capacitación	Emprendimiento e innovación	3 hrs	18 de mayo de 2022	61 colaboradores	Sin costo
Curso	Lectura crítica	40 hrs	14 de octubre	8 colaboradores inscritos a la fecha	Sin costo

5. SISTEMA DE GESTIÓN DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO-SGSST

5.1 Programas de Bienestar e incentivos y Capacitación

a) Bienestar:

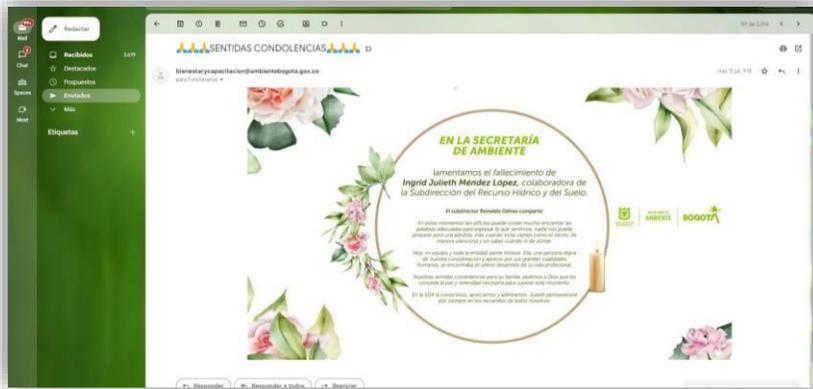
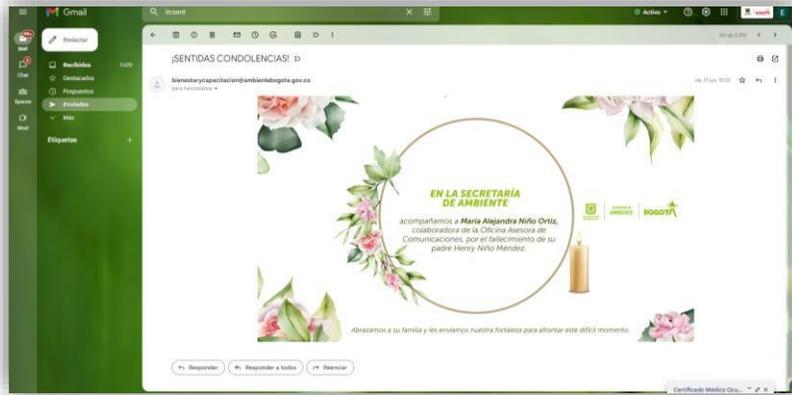
Se dio respuesta a la solicitud el Departamento Administrativo del Servicio Civil Distrital-DASCD acerca de las acciones adelantadas en intervención de clima laboral de la Entidad:

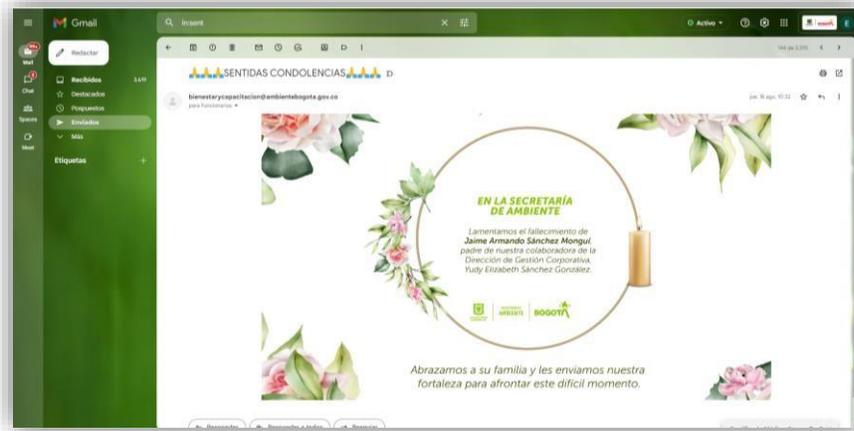


b) Se programo y realizó actividad con los funcionarios en proceso de jubilación de la Entidad:



Publicación de piezas de Condolencias por fallecimiento de familiares y colaboradores de la Entidad:





c) Fortalecimiento de las Políticas Públicas:

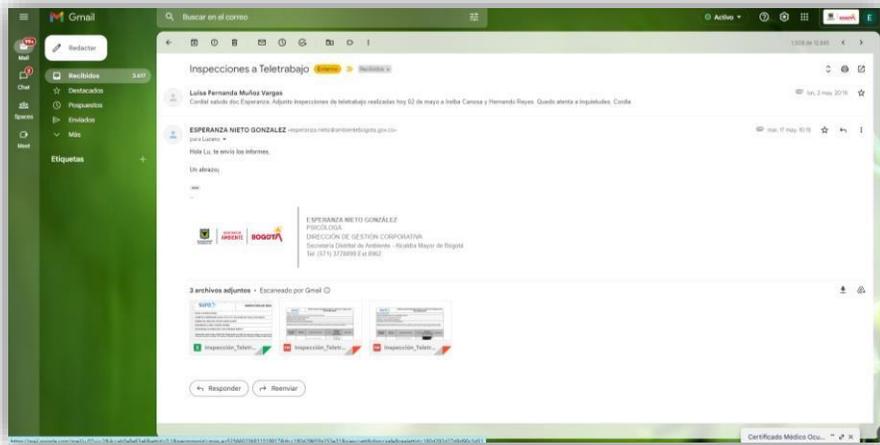
Se participó en la reunión programada por la Secretaría de la Mujer en el tema de Sello de Igualdad:



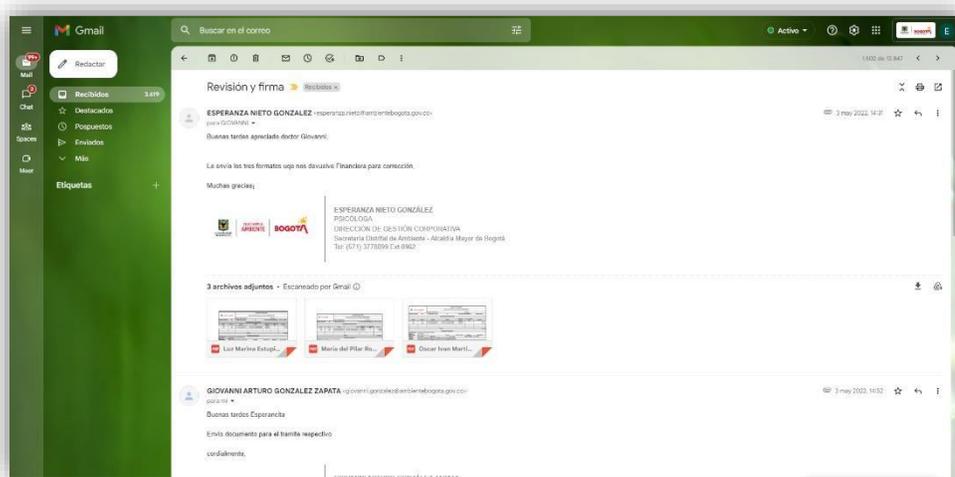
5.2 Modalidad de Teletrabajo Suplementario:

Durante los meses de **mayo a julio**, se realizaron las siguientes actividades en relación con la Modalidad de Teletrabajo Suplementario en la Entidad:

1. Realización de visitas de validación de condiciones del puesto de trabajo en apoyo con la ARL, a funcionarios teletrabajadores que por alguna razón cambian de ubicación su puesto de trabajo en su domicilio:



Se diligenciaron los formatos de SOLICITUD DE PAGO DE OTROS COMPROMISOS a los teletrabajadores a quien fue necesario realizar ajustes de pago por compensación de servicios públicos de internet y energía:

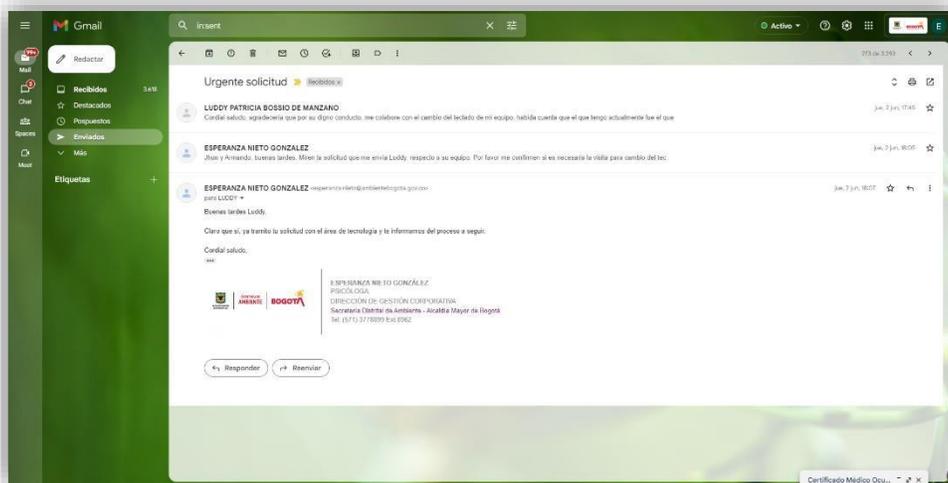


GESTIÓN FINANCIERA						
SOLICITUD DE PAGO DE OTROS COMPROMISOS						
Código: PA02-PR27-F4			Versión 1			
CÓDIGO ENTIDAD:	126	UNIDAD EJECUTORA:	01	FECHA DILIGENCIAMIENTO:	Mayo 3 de 2022	
INFORMACIÓN FINANCIERA						
CDP No.	CRP No.	RUBRO	FONDO	CONCEPTO GASTO	No. POSICIÓN CRP	VALOR \$
1756	1799	O21202020080484210	1-100-F001 VA-Recursosdistrito	INTERNET	1	\$ 259.248
1757	1841	O21202020080686312	1-100-F001 VA-Recursosdistrito	ENERGIA	1	\$ 157.608
TOTAL						\$ 416.856
INFORMACIÓN BÁSICA						
CONTRATISTA:	MARÍA DEL PILAR RODRIGUEZ					
NIT / CC:	39.549.320					
DIRECCIÓN:	Carrera 90 No. 93-52 Int. 2		Ciudad:	BOGOTÁ	Teléfono:	311 8607481
BANCO:	DAVIVIENDA	CUENTA No.:	008970127976		TIPO CUENTA:	AHORROS
OBJETO:	PAGO DEL SERVICIO PÚBLICO DE ENERGÍA A LOS TELETRABAJADORES					
OBJETO:	PAGO DEL SERVICIO PÚBLICO DE INTERNET A LOS TELETRABAJADORES					
ESTADO FINANCIERO	CRP No.	1799	1841			
	Valor inicial CRP	\$ 259.248	\$ 157.608			
	Pagos realizados					
	Pago solicitado	\$ 259.248	\$ 157.608			
	SALDO CRP	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0
	PAGO No.	MES A PAGAR	FACT No. / PLANILLA No. ARL / CUENTA CONTRATO / RESOLUCIÓN No.	OBSERVACIONES	VALOR \$	
	1		1047 de 18 de abril de 2022 01110 de 18 de abril de 2022 01068 de 21 abril de 2022 01421 del 28 de abril de 2022	Pago de servicios de internet y energía a teletrabajadores	\$ 416.856	
	2					
	3					
	4					
5						
6						
7						
8						
VALOR A PAGAR					\$ 416.856	
VALOR DEL PAGO SOLICITADO					Vr. Antes de IVA	\$ 416.856
					IVA	
					Descuentos	
					Vr. a pagar	\$ 416.856
<p>_____ GIOVANNI ARTURO GONZALEZ ZAPATA DIRECTOR DE GESTIÓN CORPORATIVA</p>						
Elaboró: Esperanza Nieto González						
Revisó:						
CONTROL DE CAMBIOS						
Versión	Descripción de la Modificación			No. Acto Administrativo y fecha		
1	Adopción			Radicado No: 2021E122111 del 18 de junio del 2021.		

Se programó junto con el área de sistemas el mantenimiento a equipos de cómputo solicitados por los teletrabajadores:



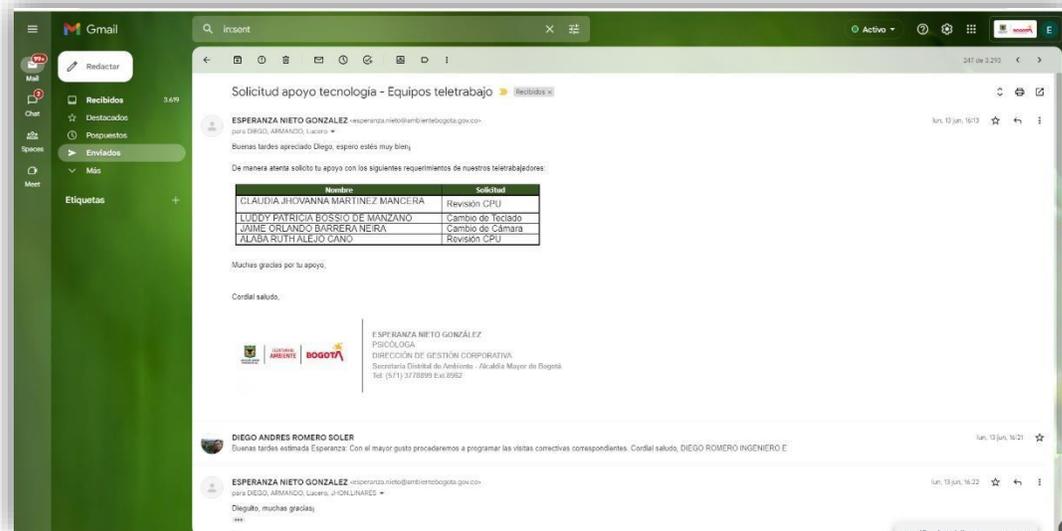
SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN						
Acta de reunión y relación de asistencia						
FECHA:			HORARIO:		LUGAR:	
18 de mayo de 2022			10:00 am - 12:00 pm		DGC	
Código: PE03-PR05-F3			Versión: 1			
TEMA:			Análisis de gestión de mantenimiento - Tecnología			
NOMBRE Y APELLIDO	DEPENDENCIA ENTIDAD	PRESENCIA	OPINIONES	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO INSTITUCIONAL	FIRMA
Esperanza Nieto González	DGC	X		esperanza.nieto@ambiente.gov.co	3032182378	Esperanza Nieto González
JHON ALEXANDER LIMARA	DGC	X		Jhon.limara	3033731599	Jhon Limara



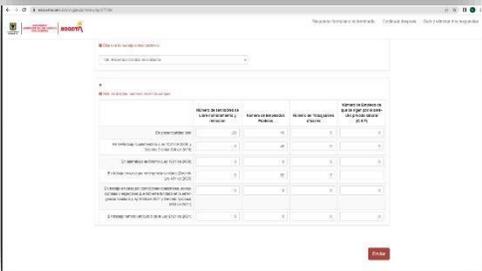
Se actualiza la base de datos de Teletrabajadores para la realización de visitas de mantenimiento a equipos de cómputo de los Teletrabajadores:



Dependencia	Placa	Funcionario	DIRECCION	Telefono	Ubicación equipo Teletrabajo
OPEL	1151R	Luddy Bossio	Calle 25a No. 10 - 35 Condom. Rosales casa 9	9626963	Chía (Cundinamarca)
SSFFS	12029	Lida Monsalve	Calle 16 A No. 12-20 Casa No. 7	8860183/3152517597	Chía (Cundinamarca)
SEGAE	12019	tatiana bello	vereda centro santa barbara centro el poblado el pensil lote2 alborada	3002144329	tabio (Cundinamarca)
SRHS	11639	Juan Roncancio	Cra. 2 B No. 11A-02 Int. 1A	896515R/3124793762	Cota (Cundinamarca)
SCAAV	11529	Ligia Lopez	Calle J No. 1 - 00 Casa 4 Tenjo (Cund)	8656389/3108537743	Tenjo (Cundinamarca)
SPTI	11571	Sandra Montoya	Diagonal 4b bis # 29 - 23 torre 8 apto 730 conjunto florencia toscana	3017963188	ZIPAQURA
DGA	11606	Jose Cuello	Carrera 13# # 165 - 86 casa 12	3005570977	Pradera norte
SEGAE	11623	Mariha Molina	Calle19 b # 81 b 30. Torre 19 apto 402. Laetana	4218687/3015529905	HAYUELOS
SPPA	11520	Alba Alejo	Cra. 57 No. 23 A. 70 Apto. 104 Int. 2	4282309 / 3005580737	Ciudad Salitre
SRHS	11645	Alicia acuña	Calle 22 B # 63- 24 interior 2 Apto 602	3012421048	Ciudad Salitre
SRHS	11481	Maria Clavijo	Cra. 57 No. 22A-41 Apto 512	4722164 / 3174324588	Ciudad Salitre
OCT	11999	Irelva Canosa	Carrera 13 A No. 31-71 Torre B Apto. 201	2320309 / 3154713711	Teusaquillo
DGA	11560	Liliana Castro	Finca Susty Vereda Pastor Ospina (Guasca)	3112641196	Guasca (Cundinamarca)
SER	11408	Oscar Martinez	carrera 17# 14a 51 casa	3002672097	Faca (Cundinamarca)
SEGAE	11414	Oscar Vargas	Vereda Arzayan Bajo, San Francisco (Cund)	3133877042	San francisco (cundinamarca)
SRHS	11493	Amanda Fuquene	Calle 82A No. 83-53 LA ESPANOLA	2518928 / 3053827971	La española
SCAAV	11617	Fabian Cruz	av calle145 # 128-40 callizal casa 89	3015931001	suba
DCA	11445	Norberio Leguizamon	Cra. 59b Bis No. 128b-07 Bloque 2 Apto. 402	7158661 / 3012397467	Suba
SPPA	11498	Maria Perez	Transv. 59b No. 128a - 83 apto 306	4790021/3124351366	Suba
SRHS	11645	Pilar rodriguez	Diagonal 83 B # 75 - 05	3118607481	minuto de dios
OCT	11627	Sara Moyano	Carrera 75 No. 60- 90 Int. 20	4768192/ 3134199861	Kennedy
SRHS	11592	Maria Mora	Cra. 4a este No. 31c - 71 sur	3641830 / 3213657983	20 de Julio
SER		Aurilia bello	Cra 45 # 44 - 21 cto residencial radel muhez etap 2	304352717	Quinta paredes
2021					
DGC	11514	Jaime orlando barrera neira	Carrera 8# No. 48-25, Apartamento 707 CHAFINERO	3168663126	Chapinero
SF	11579	Hernando reyes delgado	Carrera 112 c 72 - 72 Piso 2 Villas de Granada	3103220163	Villas de granada
SER		Mavra alejandra perez alvarez	Carrera 104 # 76b - 27 piso 3 GARCES NAVAS	3176793263	Garcés navas
DCA	11459	Luz marina estupilan mejia	Calle 165 a # 8 g. - 18 int. 3 apt 302 USAQUEN	3015307020	Usaquen
OCT	11635	Luz marina zuluaga tapasco	Calle 181 c # 11a - 29 Torre 7 apt 204 Villas de Andalucía Usaquen	3114625292	Usaquen
SCAAV	11483	Jose herman paravito calderon	Calle 146 N° 12 A - 12 Apto 305, CEDRITOS	3103370169	Cedritos
DPSIA	12003	Jhon alexander real castillo	Calle 74 a # 66 -72 Unidad 20 Interior 7 apto 501 METROPOLIS	314 3549857	METROPOLIS
SGCD		Claudia jhovanna martinez muncera	Calle 36 sur # 68 a - 81 CARVAJAL	3008766061	Carvajal
OCT	11602	Diana marcela chinchilla torres	Cra 22B # 22A-90 torre 3 apto 1405	3168748287	AVBOYACA
SF	11543	Andrea catalina neira triana	Carrera 73 # 57 c - 15 Torre 33 apt 101 PERDOMO	320 3094271	Perdomo
OAC	11658	Viviana vanegas vasquez	Carrera 63 # 23a - 84 interior 1	304 1437679	Salitre

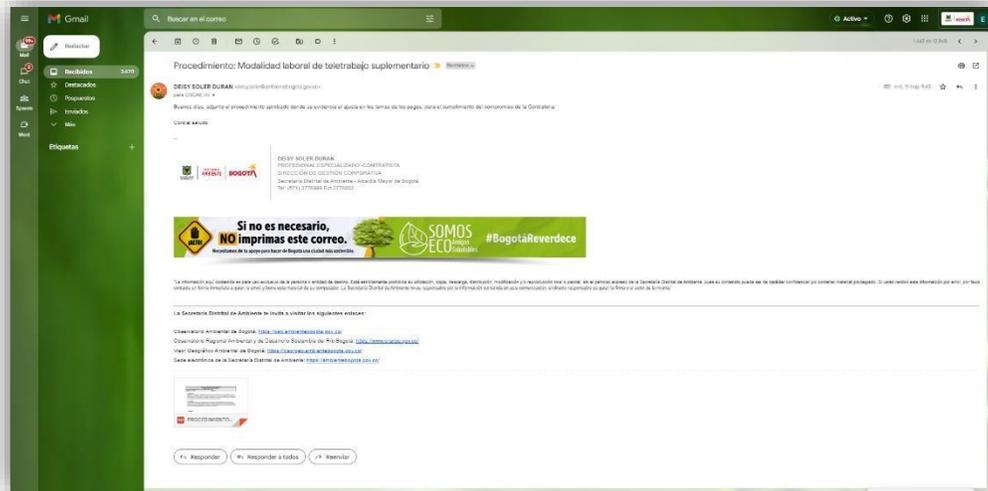


Se dio respuesta a la Secretaría General de la Alcaldía Mayor de Bogotá, respecto al numeral 1 de la Circular Conjunta 3 de 2022:

	RECURSOS DE PERSONAL LABORAL (PERSONAL Y SERVIDORES)	RECURSOS FINANCIEROS PÚBLICOS	ACTIVOS FÍSICOS PÚBLICOS	RECURSOS MATERIALES PÚBLICOS (BIBLIOTECA, MUEBLES, EQUIPOS, ETC.)
Dispositivos de Computación (Laptop, Tablet, Celular, etc.)	10	10	10	10
Dispositivos de Almacenamiento (Disco Duro, SSD, etc.)	10	10	10	10
Dispositivos de Red (Switch, Router, etc.)	10	10	10	10
Dispositivos de Seguridad (Cámaras, Sensores, etc.)	10	10	10	10
Dispositivos de Comunicación (Teléfono, Fax, etc.)	10	10	10	10
Dispositivos de Almacenamiento (Disco Duro, SSD, etc.)	10	10	10	10
Dispositivos de Red (Switch, Router, etc.)	10	10	10	10
Dispositivos de Seguridad (Cámaras, Sensores, etc.)	10	10	10	10
Dispositivos de Comunicación (Teléfono, Fax, etc.)	10	10	10	10

Se realiza ajuste al procedimiento de la Modalidad de Teletrabajo Suplementario de la Entidad, en la cual se incluye el pago de servicios públicos de los teletrabajadores:

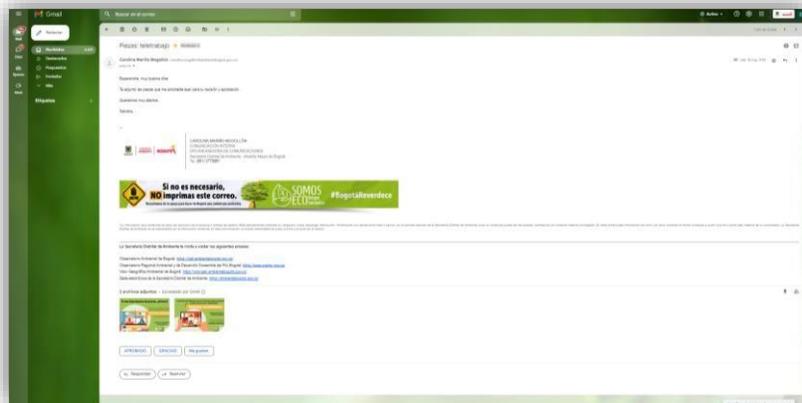


MANUAL DE PROCESOS Y PROCEDIMIENTOS													
SECCIÓN 1. PLAN DE TRABAJO													
Procedimiento: Modalidad laboral de teletrabajo suplementario													
Objetivo:	Actualizar el proceso												
Versiones:	01												
1. OBJETIVO:	Establecer la modalidad de teletrabajo suplementario para los funcionarios del nivel profesional, técnico y asistencial de la Secretaría Distrital de Ambiente, en caso de 100% (Cero Horas) de la inactivación y la comunicación), para el desarrollo del trabajo, manteniendo el contacto entre el teletrabajador y la Entidad, garantizando por el mejoramiento de su calidad de vida personal y laboral.												
2. ALCANCE:	El procedimiento aplica para los funcionarios que cumplan los requisitos establecidos en la Resolución 00272 de 2015, que adopta la Modalidad Laboral de Teletrabajo Suplementario en la Secretaría Distrital de Ambiente e inicia con la postulación para participar en dicha modalidad y termina con el acto administrativo que coordina el teletrabajo Suplementario al funcionario postulado.												
3. INSUMOS:	<ul style="list-style-type: none"> Formulario de Postulación teletrabajo suplementario y validación de actividades Formulario de encuesta de rendimiento Formato de requerimientos tecnológicos Entrevista y pruebas psicológicas solicitadas por psicólogo de la Dirección de Gestión Corporativa, (entrevista psicológica y formato de entrevista) Valida documental de integración Integral, Tecnología, APL, SST y El equipo técnico de apoyo al teletrabajo (Abogado - Psicólogo) Formulario de entrevista a primer nivel del postulado (verificación actividades - días teletrabajo) 												
4. PRODUCTOS:	<ul style="list-style-type: none"> Análisis de viabilidad de acuerdo al resultado de los insumos Resolución de integración) de la Modalidad de Teletrabajo Suplementario Comunicación de la Resolución a las partes interesadas 												
5. NORMATIVIDAD:	<table border="1"> <thead> <tr> <th>Norma (Número y Fecha)</th> <th>Descripción</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Ley 1221 del 16 de julio de 2008</td> <td>Por la cual se establecen normas para promover y regular el teletrabajo y se dictan otras disposiciones.</td> </tr> <tr> <td>Ley 1162 del 11 de junio de 2014</td> <td>Por la cual se modifica el sistema de riesgos laborales y se dictan otras disposiciones en materia de salud ocupacional.</td> </tr> <tr> <td>Ley 1616 del 21 de enero de 2013</td> <td>Por medio de la cual se expide la ley de salud mental y se dictan otras disposiciones. El objeto de la presente ley es garantizar el acceso pleno del ciudadano a la salud mental a la población colombiana, priorizando a los niños, las niñas y adolescentes, mediante la promoción de la salud y la prevención del trastorno mental, la Atención Integral e Integrada con Salud Mental en el ámbito del Sistema General de Seguridad Social en Salud, de conformidad con lo preceptuado en el artículo 69 de la Constitución y con fundamento en el enfoque prioritario de Calidad de Vida y la estrategia y acciones de la Atención Primaria en Salud.</td> </tr> <tr> <td>Ley 2191 del 2 de enero de 2017</td> <td>Por medio de la cual se regula la desconexión laboral - ley de desconexión laboral.</td> </tr> <tr> <td>Decreto Fideicomiso 888 del 22 de abril de 2012</td> <td>Por medio del cual se reglamenta la Ley 1221 de 2008 y se dictan otras disposiciones.</td> </tr> </tbody> </table>	Norma (Número y Fecha)	Descripción	Ley 1221 del 16 de julio de 2008	Por la cual se establecen normas para promover y regular el teletrabajo y se dictan otras disposiciones.	Ley 1162 del 11 de junio de 2014	Por la cual se modifica el sistema de riesgos laborales y se dictan otras disposiciones en materia de salud ocupacional.	Ley 1616 del 21 de enero de 2013	Por medio de la cual se expide la ley de salud mental y se dictan otras disposiciones. El objeto de la presente ley es garantizar el acceso pleno del ciudadano a la salud mental a la población colombiana, priorizando a los niños, las niñas y adolescentes, mediante la promoción de la salud y la prevención del trastorno mental, la Atención Integral e Integrada con Salud Mental en el ámbito del Sistema General de Seguridad Social en Salud, de conformidad con lo preceptuado en el artículo 69 de la Constitución y con fundamento en el enfoque prioritario de Calidad de Vida y la estrategia y acciones de la Atención Primaria en Salud.	Ley 2191 del 2 de enero de 2017	Por medio de la cual se regula la desconexión laboral - ley de desconexión laboral.	Decreto Fideicomiso 888 del 22 de abril de 2012	Por medio del cual se reglamenta la Ley 1221 de 2008 y se dictan otras disposiciones.
Norma (Número y Fecha)	Descripción												
Ley 1221 del 16 de julio de 2008	Por la cual se establecen normas para promover y regular el teletrabajo y se dictan otras disposiciones.												
Ley 1162 del 11 de junio de 2014	Por la cual se modifica el sistema de riesgos laborales y se dictan otras disposiciones en materia de salud ocupacional.												
Ley 1616 del 21 de enero de 2013	Por medio de la cual se expide la ley de salud mental y se dictan otras disposiciones. El objeto de la presente ley es garantizar el acceso pleno del ciudadano a la salud mental a la población colombiana, priorizando a los niños, las niñas y adolescentes, mediante la promoción de la salud y la prevención del trastorno mental, la Atención Integral e Integrada con Salud Mental en el ámbito del Sistema General de Seguridad Social en Salud, de conformidad con lo preceptuado en el artículo 69 de la Constitución y con fundamento en el enfoque prioritario de Calidad de Vida y la estrategia y acciones de la Atención Primaria en Salud.												
Ley 2191 del 2 de enero de 2017	Por medio de la cual se regula la desconexión laboral - ley de desconexión laboral.												
Decreto Fideicomiso 888 del 22 de abril de 2012	Por medio del cual se reglamenta la Ley 1221 de 2008 y se dictan otras disposiciones.												

Se gestionó y realizó cambio de resolución a funcionarios teletrabajadores que cambiaron de domicilio, previo a realización de visita de validación de condiciones del nuevo puesto de trabajo:



Se solicitó la realización de piezas comunicativas para el lanzamiento de la V convocatoria de Teletrabajo en la Entidad, suministrando la información requerida:

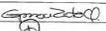


Se realizaron visitas de seguimiento a teletrabajadores por parte del Equipo de Apoyo Técnico a Teletrabajo:

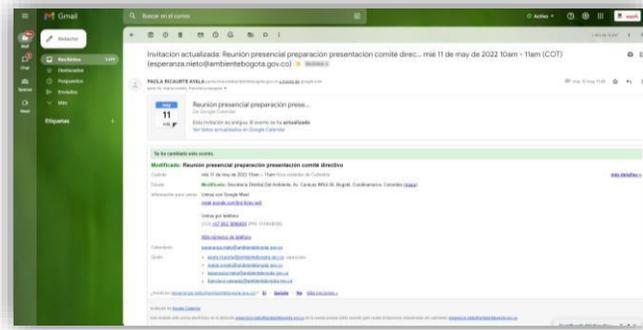


5.3 Implementación y Seguimiento al Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo, Conforme a la Norma Legal Vigente

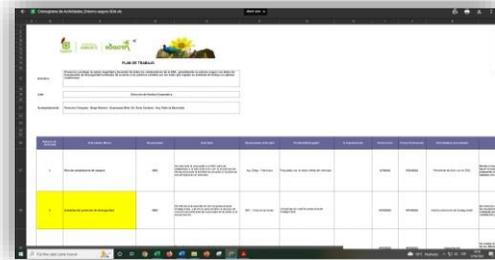
Durante estos meses se programó y asistió a las reuniones con la asesora de la Secretaría y el equipo encargado de generar los procesos de retorno a la Presencialidad:

SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN						
Acta de reunión y relación de asistencia						
Código: PE03-PR05-F3			Versión: 1			
FECHA: Mayo 2 de 2022		HORA DE INICIO: 3:00 pm		HORA DE TERMINACIÓN: 5:00pm		
LUGAR: Sala de Reunión DGC		TEMA: Retorno Presencialidad SDA				
NOMBRE Y APELLIDO	DEPENDENCIA ENTIDAD	CONVENIO	PRESENTE	CORREO ELECTRÓNICO @ambientebogota.gov.co	TELÉFONO INSTITUCIONAL	FIRMA
Esmeralda Dato Grifó	DGC	X		esmeralda.dato@ambientebogota.gov.co		
Franziska Vasquez	DGC	X		franziska.vasquez@ambientebogota.gov.co		
Rebeca A. Castano	DGC	X		rebeca.castano@ambientebogota.gov.co		

Se preparo el informe para el Equipo Directivo, respecto a las acciones a implementar para el retorno seguro a la Entidad:



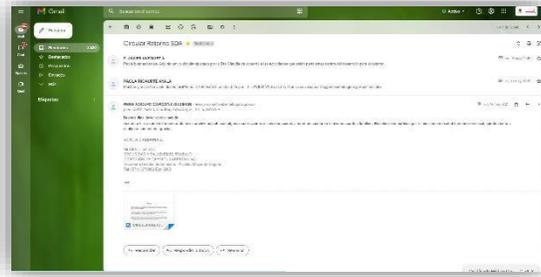
Se realizó ajuste y revisión de los avances propuestos en el cronograma de actividades propuestas para retorno a la presencialidad de los funcionarios a la Entidad:



Se participó en la revisión de la Circular Interna de Retorno a la Entidad:



Se realizó evaluación y línea basal del estado del Programa de Riesgo Psicosocial en la Entidad, con asesoría de la ARL:



Línea basal psicosocial - Estado de la gestión organizacional (EGO) V
RLE 899990615
SECRETARÍA DISTRITAL DE AMBIENTE

Fecha de Generación del informe: 04 de mayo de 2022

Empresa: SECRETARÍA DISTRITAL DE AMBIENTE Identificación de la empresa: 899990615
Sede: Municipio donde se prestó el servicio: BOGOTÁ (D.C.)
Fecha de prestación del servicio: 15/02/2022 Fecha de Elaboración: 15/02/2022

Estado del Informe: Terminado

Asesorado por			
Tipo identificación	Número identificación	Nombre	Prestador
CECULA	79372779	River Eleazar Antóniez León	Consultoría En Gestión De Riesgos

Asistentes			
Tipo identificación	Número identificación	Nombre	Cargo
Ced. Extranjería	52013447	Esperanza Nieto	Psicóloga gestión corporativa

Introducción

La línea basal psicosocial - Estado de la Gestión Organizacional (EGO), está estructurada con las verticales en los habilitadores de la competitividad (talento humano) que contempla el modelo de Gestión de tendencias y riesgos desarrollado por Sura, también integra elementos dados por el método SOLVE/OT 2012 y la normatividad en factores de riesgo psicosocial y salud mental para Colombia. Este es un ejercicio descriptivo reflexivo que aporta a la identificación de brechas a gestionar en factores psicosociales desde la organizacional.

Objetivos

Implementar el ejercicio descriptivo reflexivo por medio de la línea basal psicosocial - Estado de la Gestión Organizacional EGO, que fue estructurada con las verticales de los habilitadores de la competitividad (talento humano) que contempla el modelo de Gestión de Tendencias y Riesgos G1R desarrollado por SURA y que integra elementos dados por el método SOLVE/OT 2012 y la normatividad en factores de riesgo psicosocial y salud mental para Colombia.

CIRCULAR

Mediante Resolución 350 de 2022, el Ministerio de Salud y Protección Social, adoptó el protocolo general de bioseguridad, para el desarrollo de las actividades económicas, sociales, culturales y del Estado.

Así mismo el pasado 1 de marzo de 2022, la Alcaldesa Mayor de Bogotá, expidió el Decreto 076 de 2022, "Por medio del cual se adoptan medidas de reactivación económica segura con ocasión de la emergencia sanitaria producida por el SARS-CoV-2 COVID 19 en la Ciudad de Bogotá D.C y se dictan otras disposiciones".

De igual manera se expidió el Decreto 173 del 29 de abril de 2022, "Por medio del cual se imparten instrucciones en virtud de la emergencia sanitaria generada por la Pandemia del Coronavirus COVID-19 para el mantenimiento del orden público en la ciudad de Bogotá D.C, la reactivación económica segura y se dictan otras disposiciones".

Los citados actos administrativos señalaron en el artículo 4 de manera textual:

"Artículo 4.- TELETRABAJO Y TRABAJO EN CASA. Los empleadores de la ciudad de Bogotá D.C., bajo el principio de solidaridad, deberán garantizar el aislamiento preventivo a sus empleados y contratistas durante el periodo de sospecha de contagio por COVID-19, hasta que la persona sea determinada como recuperada según la normatividad vigente del Ministerio de Salud y Protección Social y por lo tanto permitirán la realización de teletrabajo o trabajo en casa.

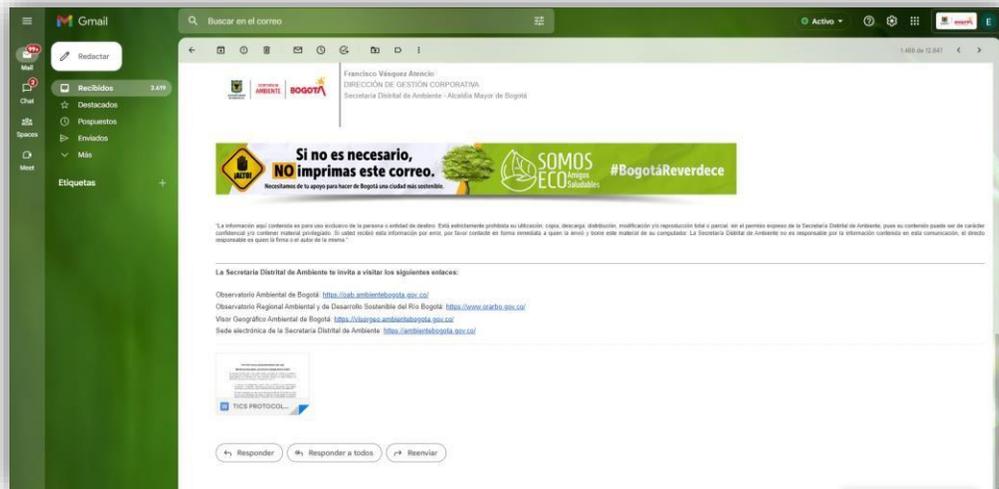
Parágrafo. De acuerdo con lo establecido en el numeral 1 del artículo 94 de la Ley 1801 de 2016, así como los demás comportamientos contrarios a la convivencia aplicables, los empleadores que incumplan lo establecido en el parágrafo anterior podrán ser objeto de la medida correctiva de suspensión temporal de la actividad económica que realicen, así como a las demás sanciones a las que haya lugar."

Igualmente señalaron en su artículo 5.

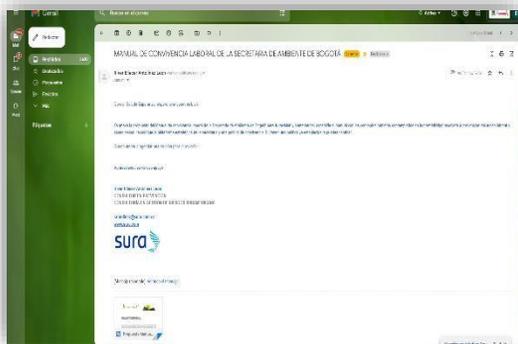
"Artículo 5.- RETORNO SEGURO ACTIVIDADES LABORALES/CONTRACTUALES PRESENCIALES. Los secretarios de despacho y los directores/as de los departamentos administrativos y de las unidades administrativas sin personería jurídica, adoptarán las medidas pertinentes para el retorno al trabajo presencial de sus colaboradores.

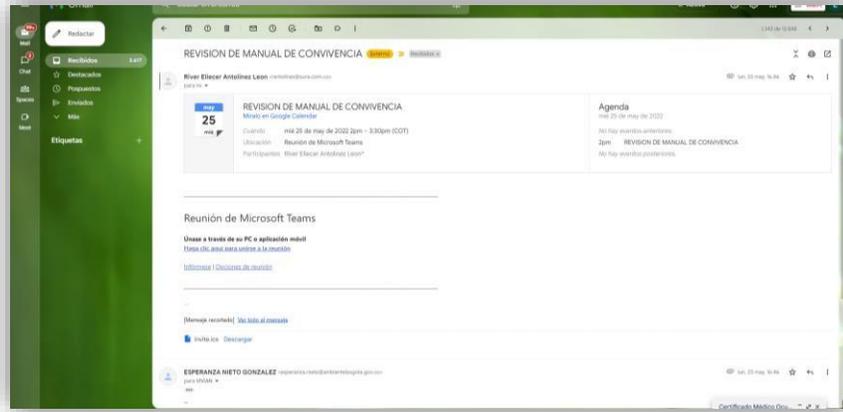
Parágrafo. Para garantizar el retomo seguro a las actividades laborales y contractuales de manera presencial las entidades distritales del sector central, descentralizado y localidades deberán adelantar previamente las gestiones pertinentes para dar estricto

Se realizan diversas reuniones para la Construcción del Manual de Convivencia de la Entidad:

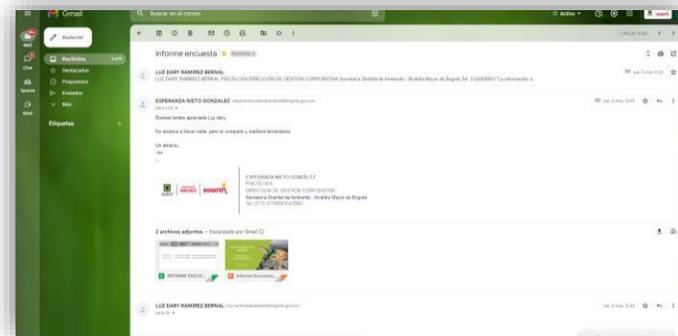


Se trabajo de manera conjunta con asesor de la ARL, para la construcción del Manual de Convivencia de la Entidad:





Se realiza informe y presentación de los resultados de las encuestas realizadas a los funcionarios, respecto al proceso de presencialidad de los funcionarios a la Entidad:



Se programa la realización de talleres en apoyo al proceso de Retorno a la Entidad:



¡Qué bien se siente volvernos a encontrar!

Acompáñanos en los siguientes espacios de sensibilización para encontrar y adoptar herramientas que fortalezcan nuestra salud mental.

Proyecto de vida en tiempos de cambio:

viernes 8 de julio de 2022

Modalidad:
presencial: (auditorio, sótano)
virtual: Google Meet

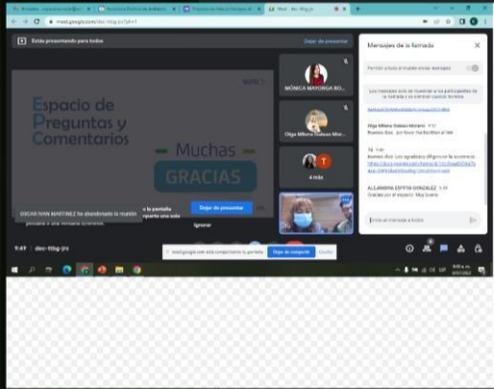
Taller 1: 8:30 a. m.
Taller 2: 10:30 a. m.

Más información:
talentohumano@ambientebogota.gov.co

¡Les esperamos!

BOGOTÁ
QUE VAMOS CONSTRUYENDO

SECRETARÍA DE AMBIENTE
BOGOTÁ



surat

Espacio de Preguntas y Comentarios

Muchas GRACIAS

ARL

Se conmemora el día Internacional de la Salud de las Mujeres con las siguientes actividades:

1. Solicitud de Diseño de pieza comunicativa:

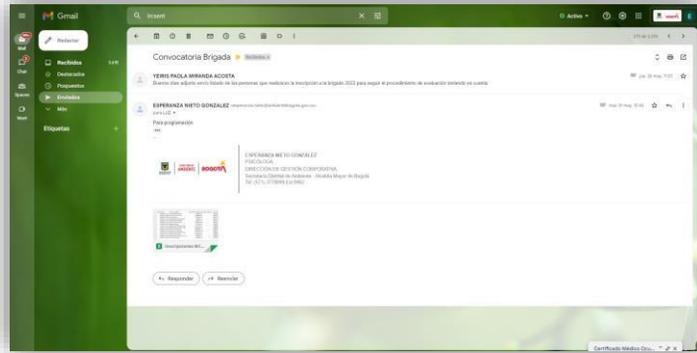


2. Solicitud diseño e impresión, separador de libro para entrega a funcionarias y contratistas:



3. Realización de conferencias en los temas de: Conciencia Plena y Risoterapia:

Se programó y realizó el proceso de valoración psicológica a los postulados a ser brigadistas en la Entidad:



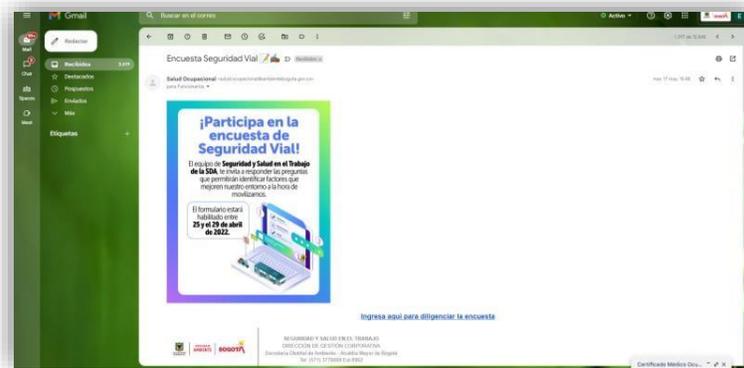
Se programa capacitación en Primeros Auxilios para colaboradores de la Entidad:



Se programó y realizó seguimiento desde SST al diligenciamiento de la encuesta sociodemográfica por parte de los colaboradores de la Entidad:



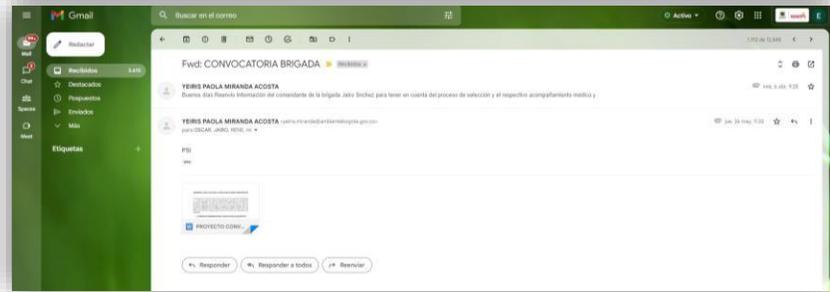
Se programo, socializo y se realizó seguimiento a la Encuesta de Seguridad Vial para funcionarios y contratistas de la Entidad:



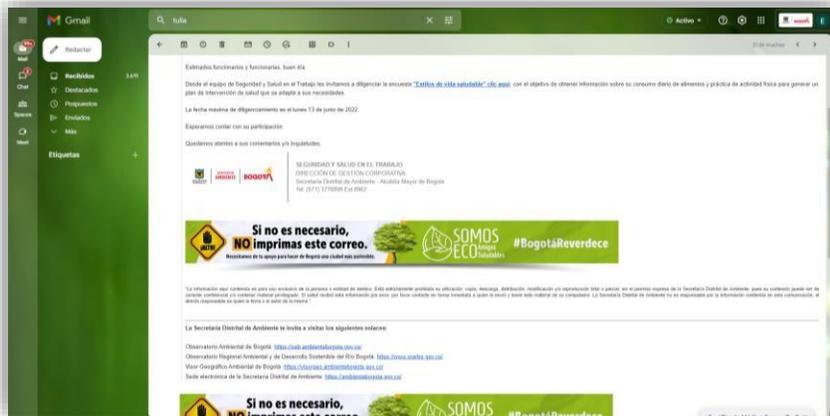
Se socializan piezas invitando a la prevención y manejo de enfermedades respiratorias en la Entidad:



Se generó el proceso para la convocatoria de nuevos brigadistas en la Entidad:



Se diseñó y socializó la encuesta de Estilos de Vida Saludable en la Entidad para ser diligenciada por funcionarios y contratistas.



5.4 Riesgo Psicosocial:

- ✓ Se realizó atención psicosocial de apoyo a los procesos individuales con funcionarios y contratistas de la Entidad, así:
- ✓ Atención Psicosocial casos Covid-19: **0**
- ✓ Atención Psicológica Familiares: **3**
- ✓ Atención Psicológica, otros motivos: **37**

5.5 Capacitaciones y entrenamiento a la Brigada de emergencias de la SDA.

Junio

Se capacito a la brigada de emergencia de la SDA el 14 de junio del presente año, en manejo de paciente y primeros auxilios. Un total de asistentes de 23 brigadistas.





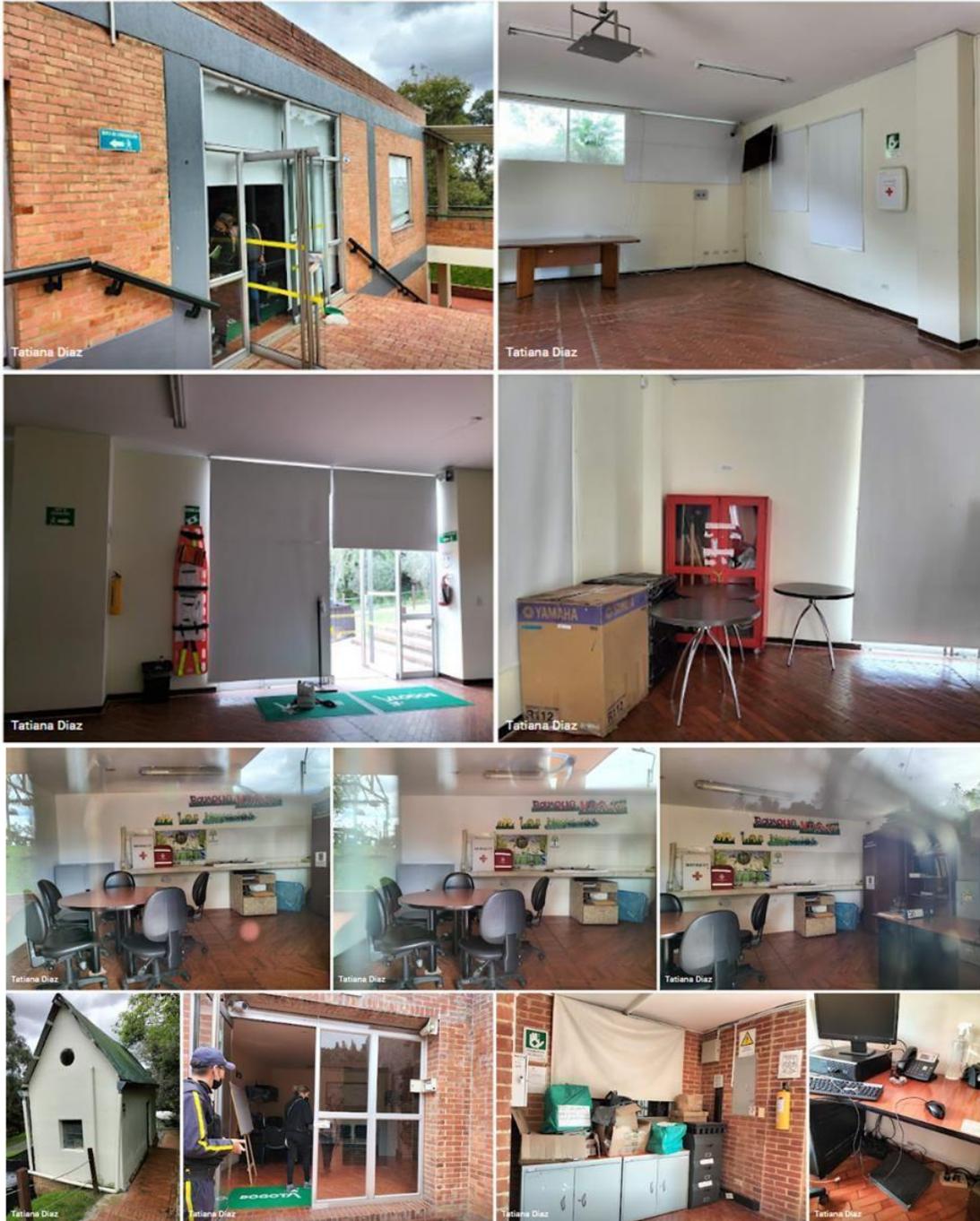
5.6 Seguridad Industrial y Capacitación

Mayo

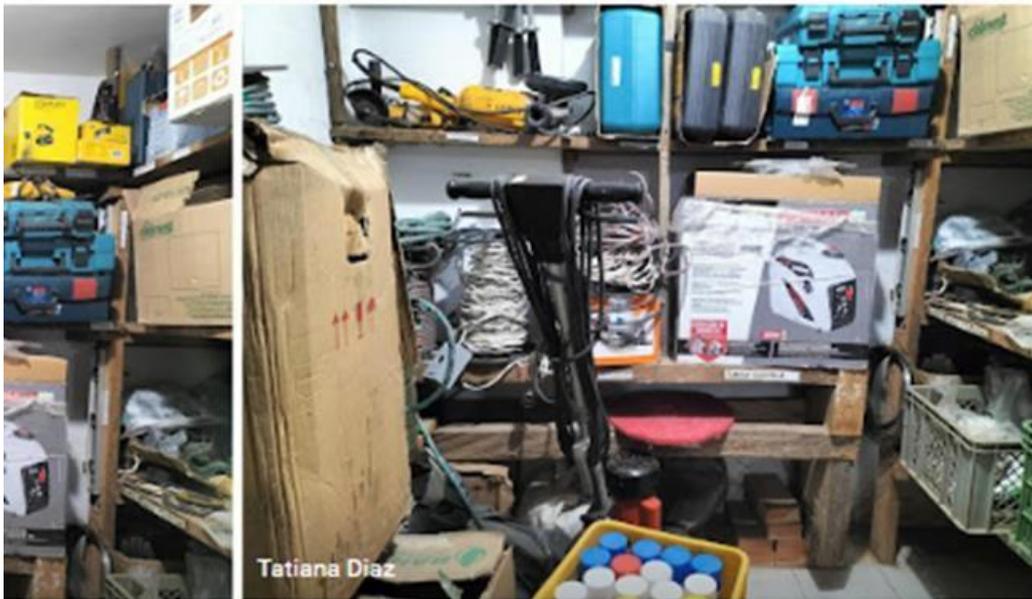
Inspecciones:

Ambiental Mirador de los Nevados





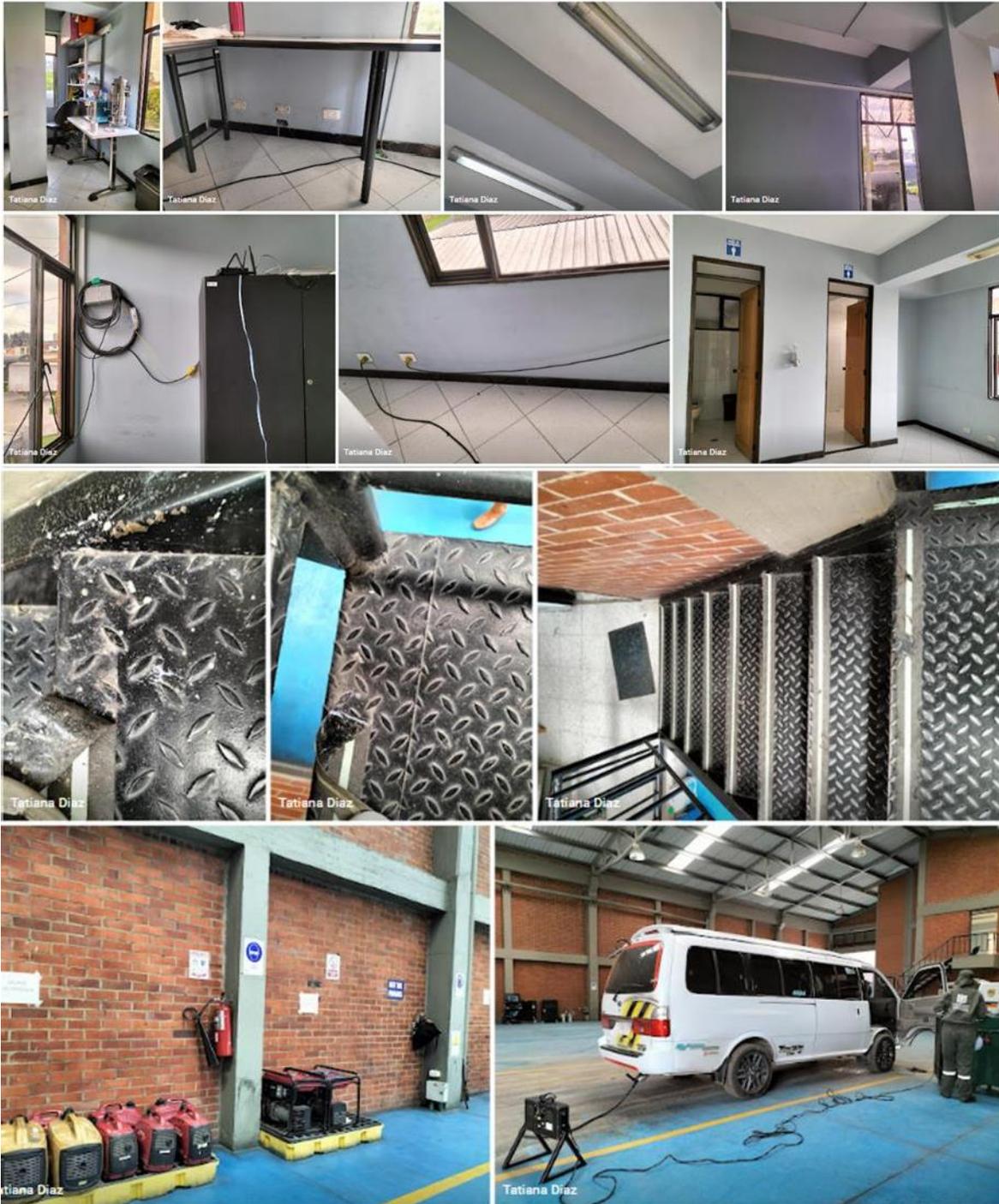






Centro de Revisión Vehicular







5.7 Accidentes de trabajo: 3

Lida Teresa Monsalve Castellanos
Pedro Méndez
Laura Susana García

5.8 Capacitaciones:

Primeros auxilios

Listado de asistencia Primeros auxilios (respuestas)

Marca temporal	Dirección de correo elect	Nombres y Apellidos	Documento de Identificar	Género	Orientación Sexual	Dependencia	Tipo de vinculación	Teléfono	Fecha	Temática
17/05/2022 9:08:25	juliana.lopez@ambiente	JULIANA LOPEZ RODRI	1030614891	Femenino	Heterosexual	DIRECCIÓN DE CONTR	Contratista	3122916892	17 de mayo 2022	Primeros auxilios
17/05/2022 9:09:21	mauricio.mayorga@ambi	Mauricio Alexander Mayc	80004932	Masculino	Heterosexual	DIRECCIÓN DE GESTIÓ	Contratista	3778893	17 de mayo 2022	Primeros auxilios
17/05/2022 9:10:33	irelva.canosa@ambiente	irelva canosa suarez	51793366	Femenino	Heterosexual	OFICINA DE CONTROL	Funcionario	3154713711	17 de mayo 2022	Primeros auxilios
17/05/2022 9:10:36	esperanza.nieto@ambie	Esperanza Nieto González	52013867	Femenino	Heterosexual	DIRECCIÓN DE GESTIÓ	Contratista	3013485024	17 de mayo 2022	Primeros auxilios
17/05/2022 9:10:58	deisy.soler@ambiente	DEISY SOLER DURAN	52124929	Femenino	Heterosexual	DIRECCIÓN DE GESTIÓ	Contratista	31830661478	17 de mayo 2022	Primeros auxilios
17/05/2022 9:11:20	david.suarez@ambiente	José David Suárez Casa	1075301079	Masculino	Heterosexual	DIRECCIÓN DE GESTIÓ	Contratista	3203968055	17 de mayo 2022	Primeros auxilios
17/05/2022 9:11:24	magaly.pajoy@ambiente	MAGALY FERNANDA PI	1084576870	Femenino	Heterosexual	SUBSECRETARIA GENI	Contratista	3124026366	17 de mayo 2022	Primeros auxilios
17/05/2022 9:13:08	olga.gonzalez@ambiente	Olga Patricia Gonzalez L	1010201309	Femenino	Bisexual	DIRECCIÓN DE PLANE	Contratista	3778852	17 de mayo 2022	Primeros auxilios
17/05/2022 9:14:48	carine.pening@ambiente	CARINE PENING GAVIR	60352424	Femenino	Heterosexual	DIRECCIÓN DE GESTIÓ	Contratista	3003387192	17 de mayo 2022	Primeros auxilios
17/05/2022 9:15:27	rene.cardona@ambiente	Rene Adolfo Cardona Gu	72209492	Masculino	Heterosexual	DIRECCIÓN DE GESTIÓ	Contratista	3003047717	17 de mayo 2022	Primeros auxilios
17/05/2022 9:19:05	luz.ramirez@ambiente	LUZ DARY RAMÍREZ BE	52374599	Femenino	Heterosexual	DIRECCIÓN DE GESTIÓ	Contratista	3124008851	17 de mayo 2022	Primeros auxilios
17/05/2022 9:20:14	liceth.diaz@ambiente	Liceth Diaz	1014243826	Femenino	Heterosexual	DIRECCIÓN DE GESTIÓ	Contratista	0	17 de mayo 2022	Primeros auxilios
17/05/2022 9:23:07	luz.villamarin@ambiente	Luz Marina Villamarin R	52026539	Femenino	Heterosexual	DIRECCIÓN DE GESTIÓ	Contratista	3180303461	17 de mayo 2022	Primeros auxilios
17/05/2022 9:25:29	anaya.moreno@ambiente	Anaya Carolina Moreno I	53011733	Femenino	Heterosexual	SUBDIRECCIÓN DE PR	Contratista	3142402041	17 de mayo 2022	Primeros auxilios
17/05/2022 9:26:51	gisset.valencia@ambien	GISSET VALENCIA ORT	52951723	Femenino	Heterosexual	DIRECCIÓN DE PLANE	Funcionario	3102679635	17 de mayo 2022	Primeros auxilios
17/05/2022 9:27:26	hugo.fuentes@ambiente	Hugo Fuentes	1013583202	Masculino	Heterosexual	DIRECCIÓN DE GESTIÓ	Contratista	301266432	17 de mayo 2022	Primeros auxilios
17/05/2022 9:28:07	jose.rodriguez@ambien	José Alfredo Rodríguez F	79420546	Masculino	Heterosexual	DIRECCIÓN DE GESTIÓ	Funcionario	3174271717	17 de mayo 2022	Primeros auxilios
17/05/2022 9:33:54	stephany.novoa@ambien	Stephany Novoa Diaz	1018467234	Femenino	Heterosexual	DIRECCIÓN DE GESTIÓ	Contratista	3505975168	17 de mayo 2022	Primeros auxilios
17/05/2022 9:38:15	daz.zuluaga@ambiente	Luz Marina Zuluaga Tapi	51741757	Femenino	Heterosexual	OFICINA DE CONTROL	Funcionario	3114625292	17 de mayo 2022	Primeros auxilios
17/05/2022 9:38:59	tatyana.bello@ambiente	Tatyana Bello	52054888	Femenino	Heterosexual	SUBDIRECCIÓN DE EC	Funcionario	3778875	17 de mayo 2022	Primeros auxilios
17/05/2022 9:41:46	carlos.pinillos@ambiente	Carlos Esteban Pinillos L	1015436355	Masculino	Heterosexual	SUBDIRECCIÓN DE EC	Contratista	3165001088	17 de mayo 2022	Primeros auxilios
17/05/2022 9:49:11	sandra.salguero@ambie	sandra salguero	52403344	Femenino	Heterosexual	DIRECCIÓN DE GESTIÓ	Contratista	3124548986	17 de mayo 2022	Primeros auxilios
17/05/2022 9:53:05	sonia.peralta@ambiente	Sonia Peralta Huertas	52062050	Femenino	Heterosexual	DIRECCIÓN DE GESTIÓ	Funcionario	3133438091	17 de mayo 2022	Primeros auxilios
17/05/2022 9:58:32	carlos.neira@ambiente	Carlos Augusto Neira Tu	79384995	Masculino	Heterosexual	DIRECCIÓN DE GESTIÓ	Funcionario	3204175431	17 de mayo 2022	Primeros auxilios
17/05/2022 10:01:47	anyhela.escandion@amb	Anyhela Beatriz Escandí	52014203	Femenino	Heterosexual	SUBSECRETARIA GENI	Funcionario	3105644437	17 de mayo 2022	Primeros auxilios
17/05/2022 10:08:12	albahena@ambiente	ALBA LUCIA HENAO HI	41717356	Femenino	Heterosexual	DIRECCIÓN DE GESTIÓ	Contratista	3202631443	17 de mayo 2022	Primeros auxilios

Pantalla Visualización de datos:

VISUALIZACIÓN PANTALLA DE DATOS (respuestas)

Marca temporal	Dirección de correo elect	Nombres y Apellidos	Documento de Identificar	Género	Orientación Sexual	Dependencia	Tipo de vinculación	Teléfono	Fecha	Temática
13/05/2022 9:31:07	vanessau59@gmail.com	Yuli Vanessa Suárez Bar	1012439604	Femenino	Heterosexual	DIRECCIÓN DE GESTIÓ	Contratista	3152046204	Mayo 13 de 2022	PANTALLA VISUALIZA
13/05/2022 9:31:19	nelajro@hotmail.com	Nelson Andrés Jiménez	80350560	Masculino	Heterosexual	DIRECCIÓN DE GESTIÓ	Contratista	3103127717	Mayo 13 de 2022	PANTALLA VISUALIZA
13/05/2022 9:31:35	rene.cardona@ambiente	Rene Cardona	72209492	Masculino	Heterosexual	DIRECCIÓN DE GESTIÓ	Contratista	3003047717	Mayo 13 de 2022	PANTALLA VISUALIZA
13/05/2022 9:32:27	sandra.salguero@ambie	SANDRA PATRICIA SAL	52483844	Femenino	Heterosexual	DIRECCIÓN DE GESTIÓ	Contratista	3124546886	Mayo 13 de 2022	PANTALLA VISUALIZA
13/05/2022 9:34:17	david.suarez@ambiente	JOSE DAVID SUAREZ C	1075301079	Masculino	Heterosexual	DIRECCIÓN DE GESTIÓ	Contratista	3203968055	Mayo 13 de 2022	PANTALLA VISUALIZA
13/05/2022 9:35:28	vargasjenry875@gmail.c	Jeny Paola Vargas forero	1110514070	Femenino	Heterosexual	DIRECCIÓN DE GESTIÓ	Funcionario	3196047858	Mayo 13 de 2022	PANTALLA VISUALIZA
13/05/2022 9:35:47	ptagoduyn@gmail.com	Jaime Gómez duque	16704579	Masculino	Heterosexual	DIRECCIÓN DE GESTIÓ	Contratista	3212512188	Mayo 13 de 2022	PANTALLA VISUALIZA
13/05/2022 9:37:29	mat13959@hotmail.com	Lina María Blanco Velas	1028570030	Femenino	Bisexual	DIRECCIÓN DE GESTIÓ	Contratista	3124649641	Mayo 13 de 2022	PANTALLA VISUALIZA
13/05/2022 9:39:37	dipaca589@hotmail.com	Diana Patricia Calderón	52094231	Femenino	Heterosexual	DIRECCIÓN DE GESTIÓ	Contratista	3112682261	Mayo 13 de 2022	PANTALLA VISUALIZA
13/05/2022 9:41:42	carlos.neira@ambiente	Carlos Augusto Neira Tu	79384995	Masculino	Heterosexual	DIRECCIÓN DE GESTIÓ	Funcionario	3204175431	Mayo 13 de 2022	PANTALLA VISUALIZA
13/05/2022 9:46:09	carolina.ramirez@ambie	Ana Carolina Ramirez	52700595	Femenino	Heterosexual	DIRECCIÓN DE GESTIÓ	Contratista	3165738511	Mayo 13 de 2022	PANTALLA VISUALIZA
13/05/2022 9:50:04	maria.rodriguez@ambier	Maria Rodriguez	395493	Femenino	Heterosexual	SUBDIRECCIÓN DE RE	Funcionario	3778899	Mayo 13 de 2022	PANTALLA VISUALIZA
13/05/2022 9:51:35	kattan_8818@hotmail.c	Karen Lizeth Gallego Mo	1013597234	Femenino	Heterosexual	DIRECCIÓN DE GESTIÓ	Contratista	3202090800	Mayo 13 de 2022	PANTALLA VISUALIZA
13/05/2022 9:51:58	heidymoreno503@gmail	Heidy Yurany Moreno Fo	1033736996	Femenino	Heterosexual	DIRECCIÓN DE GESTIÓ	Contratista	3223910688	Mayo 13 de 2022	PANTALLA VISUALIZA
13/05/2022 9:53:21	albahena@ambiente	ALBA LUCIA HENAO HI	41717356	Femenino	Heterosexual	DIRECCIÓN DE GESTIÓ	Contratista	3202631443	Mayo 13 de 2022	PANTALLA VISUALIZA
13/05/2022 9:53:37	gomez196439@gmail.co	LUZ MIREYA GOMEZ S.	20896737	Masculino	Heterosexual	DIRECCIÓN DE GESTIÓ	Contratista	3124030731	Mayo 13 de 2022	PANTALLA VISUALIZA
13/05/2022 9:53:40	paesda2021@gmail.co	MILTON DAVID PAEZ RI	79967803	Masculino	Heterosexual	DIRECCIÓN DE GESTIÓ	Contratista	3123512245	Mayo 13 de 2022	PANTALLA VISUALIZA
13/05/2022 9:53:41	ongstealeonom@gmail.c	Alma Milena Galeano mor	65709268	Femenino	Heterosexual	DIRECCIÓN DE GESTIÓ	Contratista	3185955440	Mayo 13 de 2022	PANTALLA VISUALIZA
13/05/2022 9:53:47	cobosmaria@gmail.co	Alma Jose Cobos	100106077	Femenino	Heterosexual	DIRECCIÓN DE GESTIÓ	Contratista	3224557229	Mayo 13 de 2022	PANTALLA VISUALIZA
13/05/2022 9:53:57	alardiala2013@gmail.c	Alejandro ardiila rivera	1013642801	Masculino	Heterosexual	DIRECCIÓN DE GESTIÓ	Contratista	3154177359	Mayo 13 de 2022	PANTALLA VISUALIZA
13/05/2022 9:54:35	antonieta.salazar@ambi	Antonieta Salazar	52883330	Femenino	Heterosexual	DIRECCIÓN DE GESTIÓ	Contratista	3108826462	Mayo 13 de 2022	PANTALLA VISUALIZA
13/05/2022 9:55:20	lucero.prielo@ambiente	LUCERO PRIETO BERN	41708829	Femenino	Heterosexual	DIRECCIÓN DE GESTIÓ	Funcionario	3778858	Mayo 13 de 2022	PANTALLA VISUALIZA
13/05/2022 9:56:20	manuel_pique@hotmail	Manuel Eduardo piquete	1022951127	Masculino	Hombre	DIRECCIÓN DE GESTIÓ	Contratista	3206089974	Mayo 13 de 2022	PANTALLA VISUALIZA
13/05/2022 9:57:23	jose.vaquiro@ambiente	JOSE ANDERZON VAQI	80246597	Masculino	Heterosexual	DIRECCIÓN DE GESTIÓ	Contratista	3162455503	Mayo 13 de 2022	PANTALLA VISUALIZA
13/05/2022 9:58:19	GEDUAR20@gmail.com	Eduar González	1012400508	Masculino	Heterosexual	DIRECCIÓN DE GESTIÓ	Contratista	3121326462	Mayo 13 de 2022	PANTALLA VISUALIZA
13/05/2022 10:00:49	carine.pening@ambiente	Carine pening Gaviña	60352424	Femenino	Heterosexual	DIRECCIÓN DE GESTIÓ	Contratista	3003387192	Mayo 13 de 2022	PANTALLA VISUALIZA

Capacitación articulada con el IDRD



Junio

Inspecciones:

Bodega de Mantenimiento sede principal, Terraza y 4 piso







Accidentes de Trabajo: 1

Sergio Andres Banoy Rodriguez

Capacitaciones:

Seguridad y Salud en el Trabajo articulada con IDRD



Capacitación y entrenamiento de brigada:



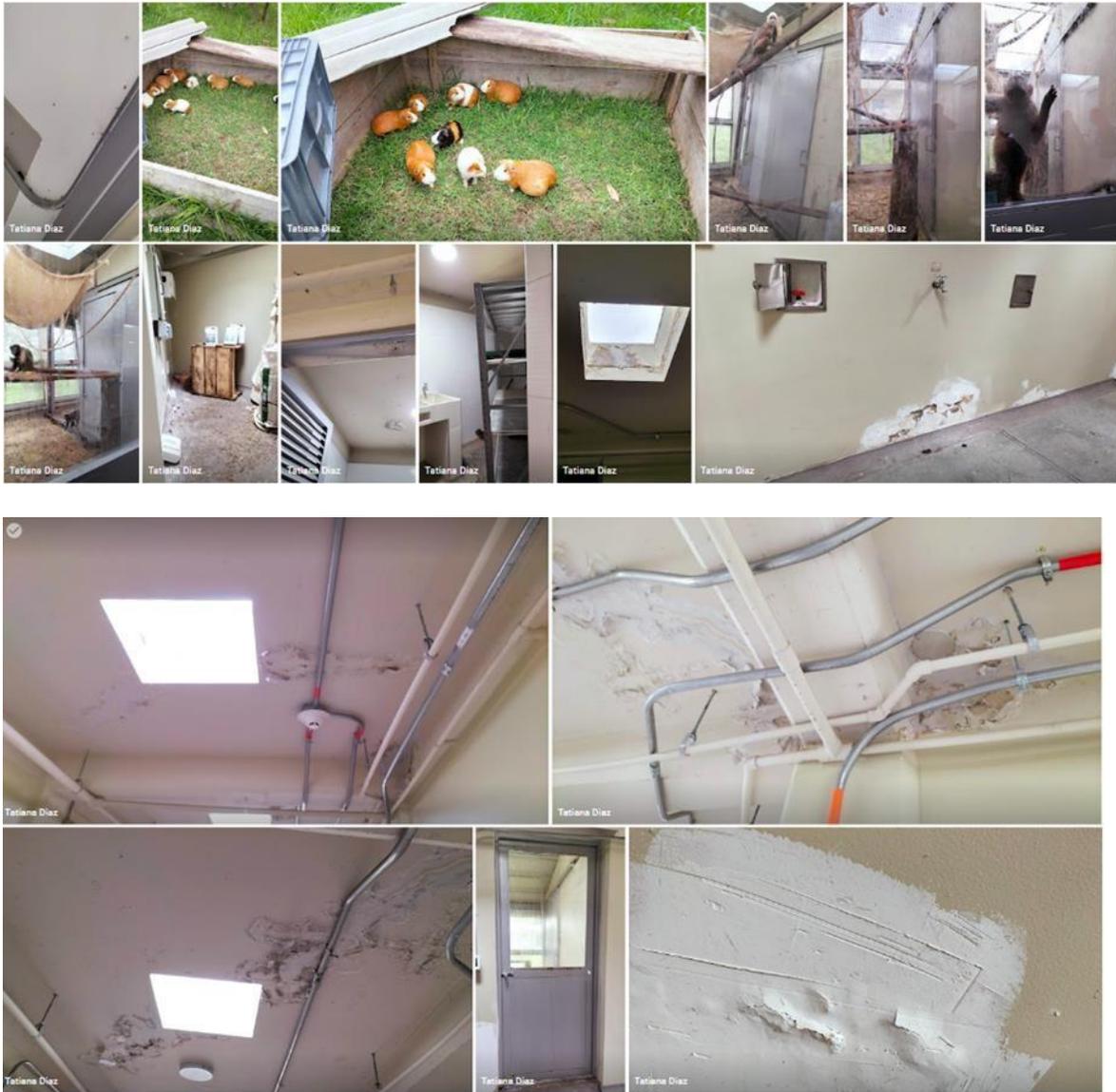


Julio

Inspecciones:

Centro de Atención Valoración y Rehabilitación de Fauna y Flora Silvestre

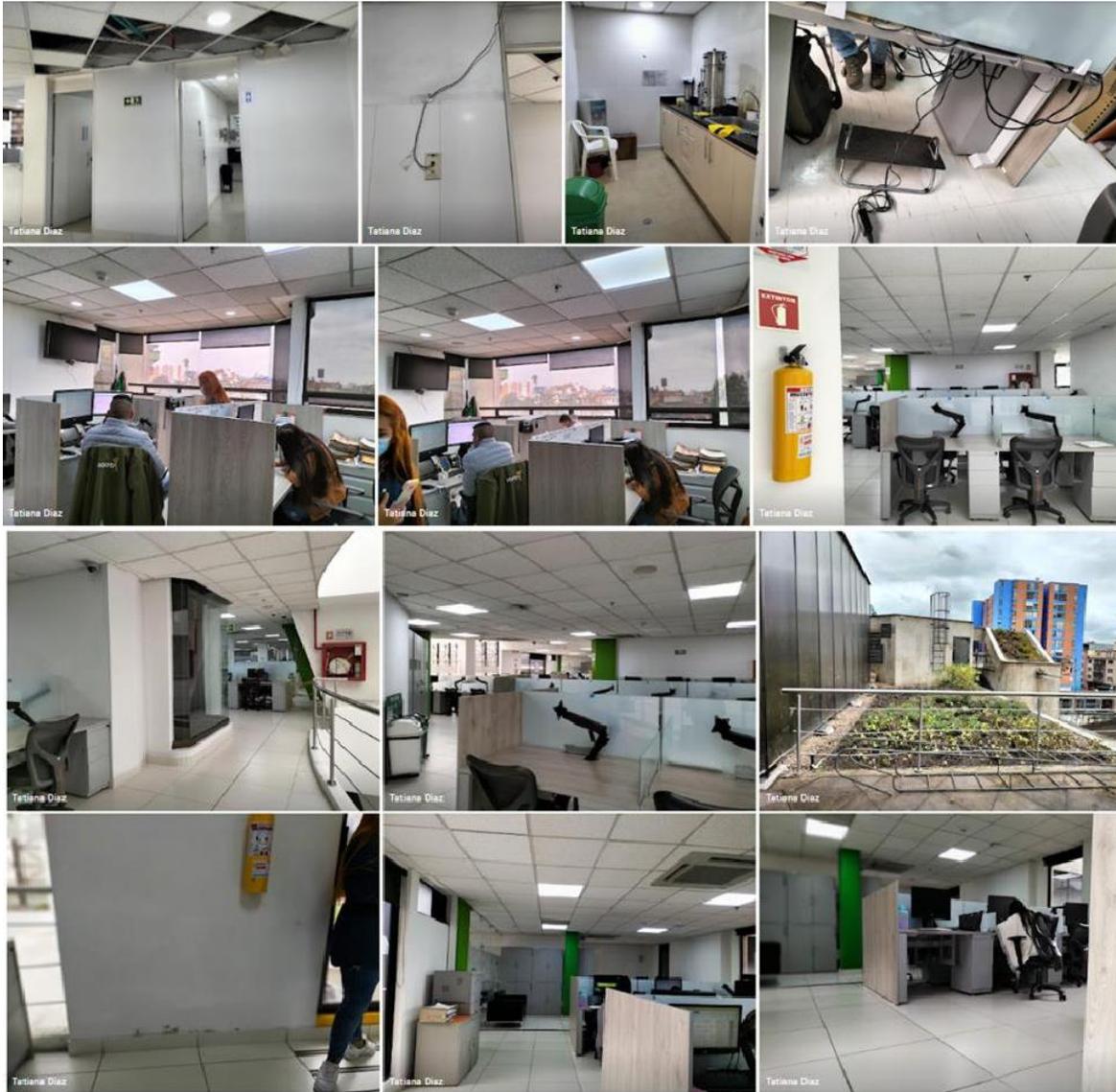


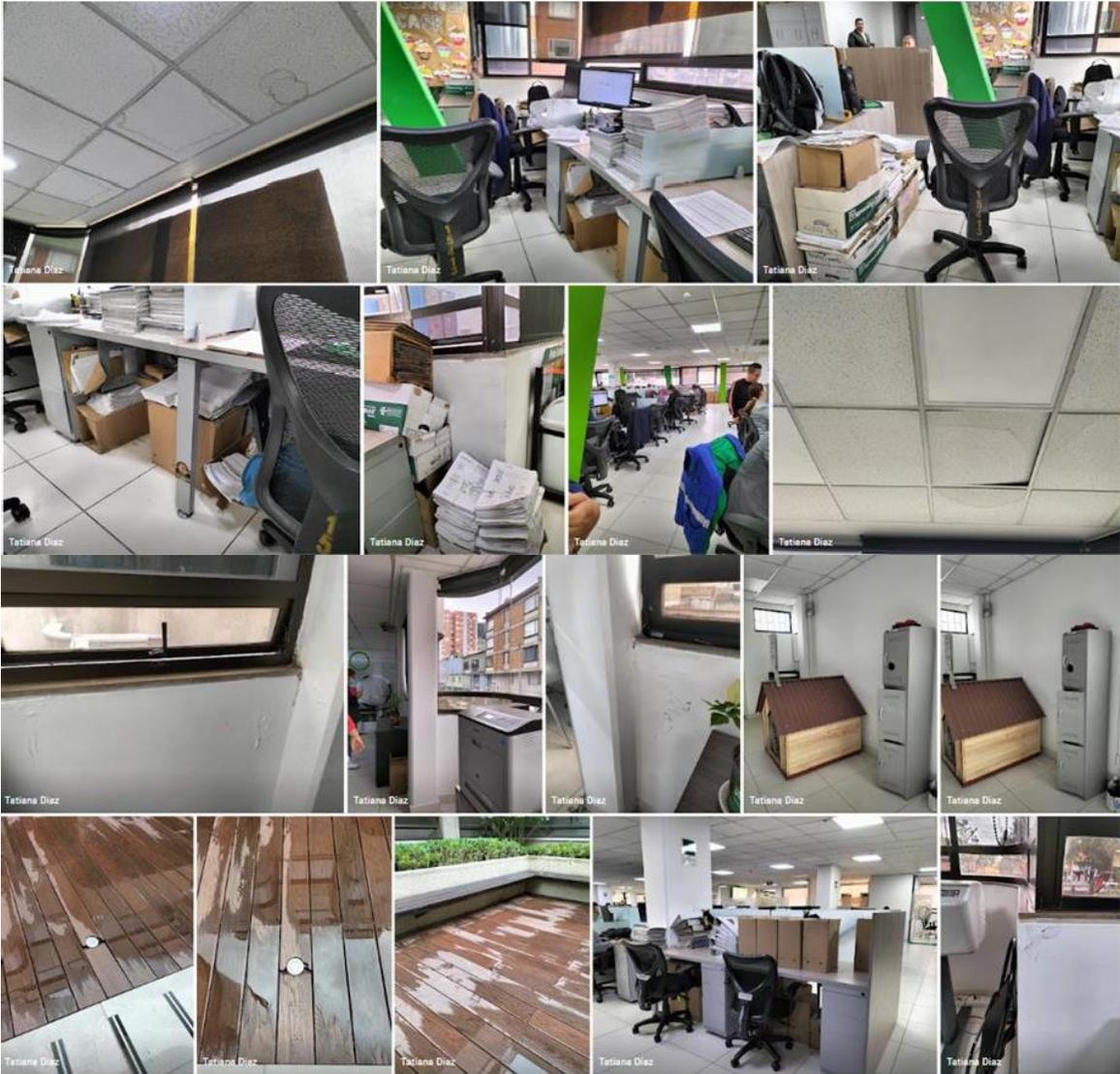






Sede principal pisos 3 al 1

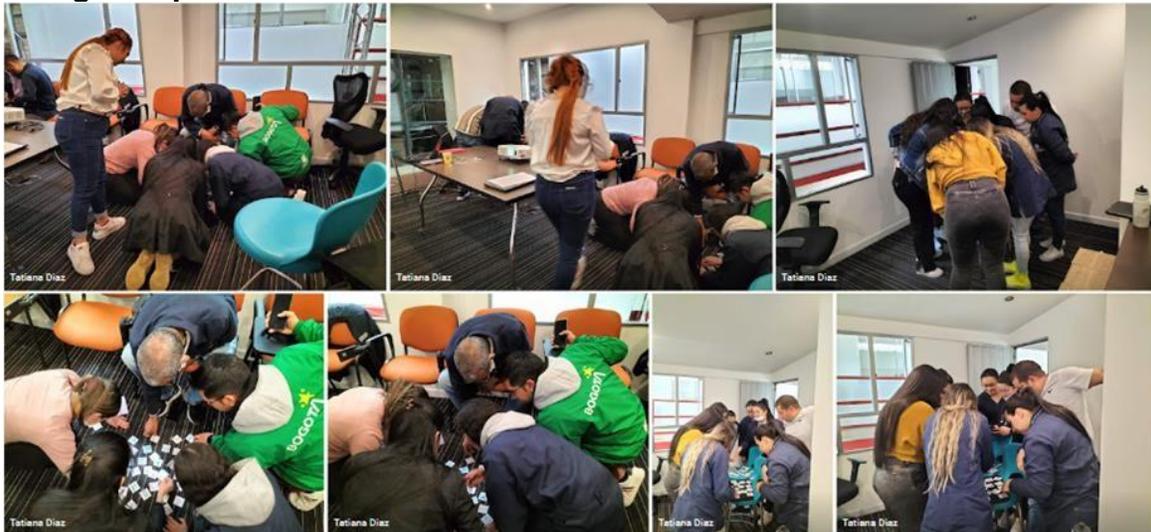






Capacitación

Riesgos expresados: Archivo Central



¡Agéndate y participa en nuestro espacio de

Inducción y Reinducción!

 **Día:** miércoles 27 de julio de 2022

 **Hora:** 8:30 a. m.

Modalidad: presencial (auditorio, piso 2)
y virtual (Google Meet)

Más información:
salud.ocupacional@ambientebogota.gov.co



6. SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN - SIG

- ✓ En mayo se realizó el monitoreo al primer cuatrimestre de los riesgos de gestión y corrupción de los procesos de Talento Humano, Gestión Documental, Administrativo y Contractual. Se registraron los avances en las acciones y controles y se subieron evidencias.
- ✓ En el mes de mayo se dio respuesta a la Oficina de Control Interno para el seguimiento a la publicación de declaración de bienes y rentas de servidores públicos y contratistas.
- ✓ Se realizaron las publicaciones de Planta y contratistas en el link de transparencia y acceso a la información pública.
- ✓ Se formuló el Plan de Mejoramiento de la Contraloría para hallazgos del proceso Gestión de Talento Humano y Gestión Administrativa.
- ✓ Se actualizó el procedimiento Prácticas Universitarias, el formato de solicitud de copias de documentos.
- ✓ Se realizó seguimiento al Plan de mejoramiento del proceso de Gestión documental, talento humano y gestión administrativa.
- ✓ Se actualizó el Procedimiento de Desempeño laboral.
- ✓ Se hizo el seguimiento a los indicadores en el drive de la plataforma.
- ✓ Se hizo el seguimiento a los riesgos de gestión y corrupción de los cuatro (4) procesos.
- ✓ Se actualizó el procedimiento modalidad laboral de teletrabajo.
- ✓ Se realizó el seguimiento al Plan de implementación de la política antisoborno.

- ✓ Se realizaron las actas de autocontrol y autoevaluación de los proyectos de inversión de los procesos de la DGC.
- ✓ Se preparó el informe de austeridad del gasto al Concejo de Bogotá conforme al Acuerdo Distrital 719 de 2018.
- ✓ Se realizó el informe del segundo trimestre de austeridad del gasto.
- ✓ Revisión de los riesgos de los procesos de la DGC.
- ✓ Seguimiento al Plan de Adecuación y Sostenibilidad de MIPG-PAYS.
- ✓ Mediante memorando 2022IE147780 se aprobó la actualización del procedimiento Licencia de maternidad de paternidad o incapacidad por enfermedad o accidente de trabajo código PA01-PR11, este se trabajó de manera articulada con la Subdirección Financiera.
- ✓ Mediante memorando 2022IE240645 se aprobó la actualización Procedimiento Desvinculación del personal de los cargos pertenecientes a la Secretaría Distrital de Ambiente PA01-PR35-y sus anexos.
- ✓ Durante el mes de mayo se analizaron los resultados FURAG2021 y se formularon las acciones para el Plan de Adecuación y Sostenibilidad para la vigencia.

DIMENSIÓN		2020	2021
D1	TALENTO HUMANO	81.5	87.6
D2	DIRECCIONAMIENTO Y PLANEACIÓN	98.6	99.0
D3	GESTIÓN PARA RESULTADOS	93.8	95.8
D4	EVALUACIÓN DE RESULTADOS	93.9	95.9
D5	INFORMACIÓN Y COMUNICACIÓN	95.4	96.9
D6	GESTIÓN DEL CONOCIMIENTO	88.2	92.1
D7	CONTROL INTERNO	97.1	98.0

Dimensión	Puntaje consultado	Valor máximo de referencia
D1: Talento Humano	87,6	99,0
D2: Direccionamiento y Planeación	99,0	99,0
D3: Gestión para Resultados	95,8	99,0
D4: Evaluación de Resultados	95,9	99,3
D5: Información y Comunicación	96,9	99,0
D6: Gestión del conocimiento	92,1	99,2
D7: Control Interno	98,0	99,0

Elaboró	Revisó	Aprobó
<p>Nombre: María Inés Torres Pinto</p> <p>Cargo: Profesional Contratista</p> <p>Fecha:12/08/2022</p>	<p>Nombre: Deisy Soler Durán</p> <p>Cargo: Profesional Contratista</p> <p>Fecha:22/08/2022</p>	<p>Nombre: Guiomar Patricia Gil Ardila</p> <p>Cargo: Directora de Gestión Corporativa</p> <p>Fecha:24/08/2022</p>