



Datos básicos

01 - Datos básicos del proyecto

Nombre

Fortalecimiento y capacidad institucional de la Secretaria Distrital de Ambiente Bogotá

Código BPIN

2020110010260

Sector

Ambiente y desarrollo sostenible

Es Proyecto Tipo: No

Fecha creación: 31/05/2020 16:00:05

Identificador: 271998

Formulador: NAYHESKA VALDES CASTRO



Contribución a la política pública

01 - Contribución al Plan Nacional de Desarrollo

Plan

(2018-2022) Pacto por Colombia, pacto por la equidad

Estrategia Transversal

3004 - IV. Pacto por la sostenibilidad: producir conservando y conservar produciendo

Linea

300404 - 4. Instituciones ambientales modernas, apropiación social de la biodiversidad y manejo efectivo de los conflictos socioambientales

Programa

3299 - Fortalecimiento de la gestión y dirección del Sector Ambiente y Desarrollo Sostenible

02 - Plan de Desarrollo Departamental o Sectorial

Plan de Desarrollo Departamental o Sectorial

Construir región con gobierno abierto, transparente y ciudadanía consciente Bogotá

Estrategia del Plan de Desarrollo Departamental o Sectorial

Mas Gobernanza

Programa del Plan Desarrollo Departamental o Sectorial

Construir región con gobierno abierto, transparente y ciudadanía consciente Bogotá

03 - Plan de Desarrollo Distrital o Municipal

Plan de Desarrollo Distrital o Municipal

Un nuevo contrato social y ambiental para el siglo XXI

Estrategia del Plan de Desarrollo Distrital o Municipal

5-Construir Bogotá Región con gobierno abierto, transparente y ciudadanía consciente.

Programa del Plan desarrollo Distrital o Municipal

56- Gestión Pública Efectiva

Identificación y descripción del problema

Problema central

Bajo nivel de gestión derivada de la capacidad en relación con la estructura administrativa, operativa y tecnológica de la SDA.

Descripción de la situación existente con respecto al problema

La Secretaria Distrital de Ambiente posee una capacidad institucional insuficiente para dar cumplimiento a las funciones asignadas y para la consecución de sus metas y objetivos en concordancia con su misión. Por lo que presenta retos de transformación digital y re-ingeniería de la estructura orgánica y funcional, y requiere llevar a cabo estructura de procesos que apoyen y soporten el desarrollo y fortalecimiento institucional a través del mejoramiento de sus funciones y actividades, que aumenten la capacidad de acción y reacción y garanticen la eficiencia de los procesos, la eficacia y transparencia de la gestión. En consecuencia, se requieren por medio de estrategias de mejoramiento continuo, compromiso con la ética pública y la disposición de infraestructura física, operativa y técnica, que cumpla con los lineamientos ambientales que permitirán un ejercicio de la misión de la entidad idóneo, oportuno en la construcción de una Bogotá incluyente, moderna y sostenible.

Magnitud actual del problema – indicadores de referencia

Línea base cero, meta cuatrienio uno, según plan de desarrollo Un nuevo contrato social y ambiental para el siglo XXI

01 - Causas que generan el problema

Causas directas	Causas indirectas
1. Insuficientes recursos tecnológicos, físicos y administrativos en la gestión de la información documental.	1.1 Falta de implementación de la digitalización de documentos físicos. Desactualización de los sistemas de Gestión Documental
2. Nivel medio de acciones para el fortalecimiento de la estructura orgánica y funcional de la Entidad	2.1 falta de una política de gestión y desarrollo del talento humano Ausencia de política de capacitación para funcionarios y contratistas

02 - Efectos generados por el problema

Efectos directos	Efectos indirectos
1. Deterioro y pérdidas documentales que constituyen la memoria institucional.	1.1 Demoras en los tiempos de consultas documentales y respuestas al cliente interno
2. Pérdida de capacidad de acción y reacción.	2.1 Deficiencia en resultados de la Entidad Disminución en los niveles de productividad
3. Aumento de costos en mantenimiento en vehículos y suministros.	3.1 Incremento de los recursos financieros destinados a bienes y servicios destinados al mantenimiento del parque automotor de la Entidad



Identificación y análisis de participantes

01 - Identificación de los participantes

Participante	Contribución o Gestión
<p>Actor: Distrital</p> <p>Entidad: Bogotá</p> <p>Posición: Beneficiario</p> <p>Intereses o Expectativas: Secretaria Distrital de Ambiente Fortalecer la gestión de la información ambiental Fortalecer la estructura orgánica y funcional de la SDA.</p>	<p>Implementación de procesos que integran el Plan de Gestión Documental y racionalización del cliente interno. Reingeniería y fortalecimiento institucional</p>
<p>Actor: Distrital</p> <p>Entidad: Bogotá</p> <p>Posición: Cooperante</p> <p>Intereses o Expectativas: Secretaria Distrital de Planeación Formulación de proyectos</p>	<p>Orientar y liderar la formulación y seguimiento de las políticas y la planeación territorial, económica, social y ambiental del Distrito Capital, conjuntamente con los demás sectores, de acuerdo al Decreto 16 de 2013.</p>
<p>Actor: Distrital</p> <p>Entidad: Bogotá</p> <p>Posición: Oponente</p> <p>Intereses o Expectativas: Concejo de Bogotá Entes de Control político</p>	<p>Vigilar la gestión de la Administración Distrital</p>

02 - Análisis de los participantes

Existen actividades transversales fundamentales, como es el caso de la gestión documental que ha pasado de ser una función de almacenamiento de documentos, a un proyecto que requiere una infraestructura técnica, tecnológica y física que soporte la información y la administración documental de la entidad, que requiere de la participación de las directivas, funcionarios y contratistas que realicen actividades misionales y transversales en esta entidad. Por ello se han adelantados acciones como la implementación de la Política de Gestión Documental que involucra las actualizaciones del Plan de Preservación a largo plazo, actualización del Pinar y actualización de procesos y procedimientos. Aunado a lo anterior la Entidad debe seguir y realizar otras acciones referente a mejoras y actualizaciones al Programa de Gestión Documental que pretende orientar a la SDA en su implementación, resaltando la importancia de los documentos y archivos, que constituyen la memoria institucional de ella, teniendo en cuenta su evolución, mejora y funcionalidad en calidad de información pública, bajo las variadas alternativas de participación ciudadana, así como el cumplimiento de la normativa aplicada, logrando con ello ubicar como centro de su desarrollo ambiental al ciudadano.

Asi mismo, se ha evaluado y determinado que el talento humano se constituye como un recurso eminentemente dinámico, por tal razón requiere aportes que mejore la actitud para desarrollar nuevas habilidades, obtener nuevos conocimientos y modificar aptitudes y comportamientos, así como su organización dentro una estructura orgánica y funcional. Por tal motivo la Entidad requiere implementar acciones con insumos logísticos, administrativos, humano y recurso físico que permita el fortalecimiento institucional de la SDA.



Población afectada y objetivo

01 - Población afectada por el problema

Tipo de población

Personas

Número

1.529

Fuente de la información

Dirección de Gestión Corporativa SDA

Localización

Ubicación general	Localización específica
Región: Bogotá D.C. Departamento: Bogotá Municipio: Centro poblado: Resguardo:	Chapinero es la localidad número dos del Distrito Capital de Bogotá. Se encuentra ubicada en el norte de la ciudad, cuyas coordenadas son 4°38'45"N 74°03'48"O La SDA se encuentra localizada en la UPZ 99 – Chapinero Centro

02 - Población objetivo de la intervención

Tipo de población

Personas

Número

1.529

Fuente de la información

Dirección de Gestión Corporativa - SDA

Localización

Ubicación general	Localización específica	Nombre del consejo comunitario
Región: Bogotá D.C. Departamento: Bogotá Municipio: Centro poblado: Urbano Resguardo:	Chapinero es la localidad número dos del Distrito Capital de Bogotá. Se encuentra ubicada en el norte de la ciudad, cuyas coordenadas son 4°38'45"N 74°03'48"O La SDA se encuentra localizada en la UPZ 99 – Chapinero Centro	



03 - Características demográficas de la población objetivo

Características demográficas de la población objetivo

Clasificación	Detalle	Número de personas	Fuente de la información
Género	Masculino	714	Dirección de Gestión Corporativa-SDA
	Femenino	815	Dirección de Gestión Corporativa-SDA

5. Objetivos específicos

01 - Objetivo general e indicadores de seguimiento

Problema central

Bajo nivel de gestión derivada de la capacidad en relación con la estructura administrativa, operativa y tecnológica de la SDA.

Objetivo general – Propósito

Adelantar un proceso de modernización administrativa, operativa y tecnológica en la búsqueda del fortalecimiento de la función administrativa y desarrollo institucional para el cumplimiento de la misionalidad de la entidad.

Indicadores para medir el objetivo general

Indicador objetivo	Descripción	Fuente de verificación
Fortalecer el 100% la gestión de la información ambiental priorizada de Bogotá	Medido a través de: Porcentaje Meta: 100 Tipo de fuente: Documento oficial	Documento oficial
Realizar el fortalecimiento institucional de la estructura orgánica y funcional de la SDA, IDIGER JBB. E IDPYBA	Medido a través de: Porcentaje Meta: 100 Tipo de fuente: Documento oficial	Documento oficial

02 - Relaciones entre las causas y objetivos

Causa relacionada	Objetivos específicos
Causa directa 1 Insuficientes recursos tecnológicos, físicos y administrativos en la gestión de la información documental.	Garantizar la debida custodia y consulta de la información documental
Causa indirecta 1.1 Falta de implementación de la digitalización de documentos físicos. Desactualización de los sistemas de Gestión Documental	Implementar actividades concernientes al proceso de digitalización de documentos físicos Adoptar la normativa vigente para los sistemas de Gestión Documental
Causa directa 2 Nivel medio de acciones para el fortalecimiento de la estructura orgánica y funcional de la Entidad	Fortalecer la estructura orgánica y funcional de la Entidad:
Causa indirecta 2.1 falta de una política de gestión y desarrollo del talento humano Ausencia de política de capacitación para funcionarios y contratistas	Generar una política de gestión del talento humano eficiente/ Fortalecer los programas de capacitación para funcionarios y contratistas/ Modernizar el parque automotor de la SDA



Alternativas de la solución

01 - Alternativas de la solución

Nombre de la alternativa	Se evaluará con esta herramienta	Estado
Adelantar un proceso de modernización administrativa, operativa y tecnológica en la búsqueda del fortalecimiento de la función administrativa y desarrollo institucional para el cumplimiento de la misionalidad de la entidad.	Si	Completo
Implementar un programa de fortalecimiento a la gestión de la información ambiental de la SDA	No	Completo

Evaluaciones a realizar

Rentabilidad:

Costo - Eficiencia y Costo mínimo:

Evaluación multicriterio:



Alternativa 1. Adelantar un proceso de modernización administrativa, operativa y tecnológica en la búsqueda del fortalecimiento de la función administrativa y desarrollo institucional para el cumplimiento de la misionalidad de la entidad.

Estudio de necesidades

01 - Bien o servicio

Bien o servicio

Proceso de modernización administrativa, operativa y tecnológica de la Entidad en la búsqueda del fortalecimiento de la función administrativa y desarrollo institucional para el logro del cumplimiento del objetivo y misión de la entidad

Medido a través de

Porcentaje

Descripción

Numero de la Población Beneficiada, contratistas, directivos y funcionarios

Año	Oferta	Demanda	Déficit
2014	0,00	1.725,00	-1.725,00
2015	0,00	1.623,00	-1.623,00
2016	0,00	1.294,00	-1.294,00
2017	0,00	1.342,00	-1.342,00
2018	0,00	1.287,00	-1.287,00
2019	0,00	1.529,00	-1.529,00



Alternativa: Adelantar un proceso de modernización administrativa, operativa y tecnológica en la búsqueda del fortalecimiento de la función administrativa y desarrollo institucional

Análisis técnico de la alternativa

01 - Análisis técnico de la alternativa

Análisis técnico de la alternativa

DESCRIPCIÓN: 10 PROCESOS DE GESTIÓN DOCUMENTAL: implementación de Programas Específicos los cuales se encuentran inmersos en el desarrollo de procesos: El PGD se implementa a través de acciones y programas específicos que contemplan productos y/o metas a corto, mediano y largo plazo. Estas se encuentran acorde con lo dispuesto en el artículo 9° del decreto 2609 de 2012

RACIONALIZACIÓN DE PROCESOS La implementación, mantenimiento y mejora de estos los sistemas existentes le permitirá a la SDA fortalecer su proceso de planeación y de evaluación de la gestión, cumplir con la normatividad legal vigente, generando confiabilidad en los procesos, administrar sus riesgos, mejorar la información y la comunicación, tanto interna como externa.

REINGENIERIA DEL TALENTO HUMANO: Es necesario generar acciones que faciliten el desarrollo de competencias, el mejoramiento de los procesos y el fortalecimiento de la capacidad laboral, que permitan mejorar el clima organizacional y por ende la calidad de vida de los servidores de la SDA a nivel individual, equipo y familiar.

CAPACITACIÓN: Desarrollar competencias tanto técnicas como comportamentales para los funcionarios y servidores de la Secretaría, generando sentido de pertenencia, cumplimiento de la misionalidad, y metas en capacidad institucional.



Alternativa: Adelantar un proceso de modernización administrativa, operativa y tecnológica en la búsqueda del fortalecimiento de la función administrativa y desarrollo institucional

Localización de la alternativa

01 - Localización de la alternativa

Ubicación general	Ubicación específica
Región: Bogotá D.C. Departamento: Bogotá Municipio: Centro poblado: Resguardo: Latitud: Longitud:	<p>Chapinero es la localidad número dos del Distrito Capital de Bogotá. Se encuentra ubicada en el norte de la ciudad, cuyas coordenadas son 4°38'45"N 74°03'48</p> <ul style="list-style-type: none"> • Longitud: -73.3450400 • Latitud: 10.3240700 <p>La SDA se encuentra localizada en la UPZ 99 – Chapinero Centro</p>

02 - Factores analizados

Aspectos administrativos y políticos,
 Cercanía a la población objetivo,
 Estructura impositiva y legal,
 Orden público

Alternativa: Adelantar un proceso de modernización administrativa, operativa y tecnológica en la búsqueda del fortalecimiento de la función administrativa y desarrollo institucional

Cadena de valor de la alternativa

Costo total de la alternativa: \$ 10.500.000.000,00

1 - Objetivo específico 1 Costo: \$ 4.000.000.000

Garantizar la debida custodia y consulta de la información documental

Producto	Actividad
1.1 Servicio de Gestión Documental Medido a través de: Número de sistemas Cantidad: 4.000.000.000,0000 Costo: \$ 4.000.000.000	1.1.1 Implementar 10 procesos que integran el Plan de Gestión Documental, incluyendo la estructuración e implementación del Plan de digitalización de los documentos físicos de la Entidad Costo: \$ 3.200.000.000 Etapas: Inversión Ruta crítica: Si
	1.1.2 Racionalizar el 100% de los trámites del cliente interno de la Secretaría Distrital de Ambiente programados Costo: \$ 800.000.000 Etapas: Inversión Ruta crítica: Si

2 - Objetivo específico 2 Costo: \$ 6.500.000.000

Fortalecer la estructura orgánica y funcional de la Entidad:

Producto	Actividad
2.1 Servicio de implementación sistemas de gestión Medido a través de: Número de sistemas Cantidad: 6.500.000.000,0000 Costo: \$ 6.500.000.000	2.1.1 Implementar 3 herramientas para la reingeniería y fortalecimiento institucional de la estructura orgánica y funcional de la SDA con enfoque de sector Costo: \$ 2.700.000.000 Etapas: Inversión Ruta crítica: Si
	2.1.2 Implementar una (1) política de gestión y desarrollo del talento humano de la SDA Costo: \$ 1.000.000.000 Etapas: Inversión Ruta crítica: Si



Producto	Actividad
<p>2.1 Servicio de implementación sistemas de gestión</p> <p>Medido a través de: Número de sistemas</p> <p>Cantidad: 6.500.000.000,0000</p> <p>Costo: \$ 6.500.000.000</p>	<p>2.1.3 Fortalecer un (1) programa del componente institucional de capacitación de los servidores públicos de la secretaria distrital de ambiente</p> <p>Costo: \$ 800.000.000</p> <p>Etapas: Inversión</p> <p>Ruta crítica: Si</p> <p>2.1.4 MEJORAR AL 100% DEL SOPORTE AUTOMOTOR DE LA ENTIDAD PRIORIZADO</p> <p>Costo: \$ 2.000.000.000</p> <p>Etapas: Inversión</p> <p>Ruta crítica: Si</p>



Alternativa: Adelantar un proceso de modernización administrativa, operativa y tecnológica en la búsqueda del fortalecimiento de la función administrativa y desarrollo institucional

Actividad 1.1.1 Implementar 10 procesos que integran el Plan de Gestión Documental, incluyendo la estructuración e implementación del Plan de digitalización de los documentos físicos de la Entidad

Periodo	Mano de obra calificada
0	\$250.000.000,00
1	\$900.000.000,00
2	\$900.000.000,00
3	\$900.000.000,00
4	\$250.000.000,00
Total	\$3.200.000.000,00

Periodo	Total
0	\$250.000.000,00
1	\$900.000.000,00
2	\$900.000.000,00
3	\$900.000.000,00
4	\$250.000.000,00
Total	



Actividad 1.1.2 Racionalizar el 100% de los trámites del cliente interno de la Secretaría Distrital de Ambiente programados

Periodo	Mano de obra calificada
0	\$100.000.000,00
1	\$200.000.000,00
2	\$200.000.000,00
3	\$200.000.000,00
4	\$100.000.000,00
Total	\$800.000.000,00

Periodo	Total
0	\$100.000.000,00
1	\$200.000.000,00
2	\$200.000.000,00
3	\$200.000.000,00
4	\$100.000.000,00
Total	



Actividad 2.1.1 Implementar 3 herramientas para la reingeniería y fortalecimiento institucional de la estructura orgánica y funcional de la SDA con enfoque de sector

Periodo	Mano de obra calificada
0	\$250.000.000,00
1	\$1.100.000.000,00
2	\$700.000.000,00
3	\$400.000.000,00
4	\$250.000.000,00
Total	\$2.700.000.000,00

Periodo	Total
0	\$250.000.000,00
1	\$1.100.000.000,00
2	\$700.000.000,00
3	\$400.000.000,00
4	\$250.000.000,00
Total	



Actividad 2.1.2 Implementar una (1) política de gestión y desarrollo del talento humano de la SDA

Periodo	Mano de obra calificada
0	\$125.000.000,00
1	\$250.000.000,00
2	\$250.000.000,00
3	\$250.000.000,00
4	\$125.000.000,00
Total	\$1.000.000.000,00

Periodo	Total
0	\$125.000.000,00
1	\$250.000.000,00
2	\$250.000.000,00
3	\$250.000.000,00
4	\$125.000.000,00
Total	



Actividad 2.1.3 Fortalecer un (1) programa del componente institucional de capacitación de los servidores públicos de la secretaria distrital de ambiente

Periodo	Mano de obra calificada
0	\$100.000.000,00
1	\$200.000.000,00
2	\$200.000.000,00
3	\$200.000.000,00
4	\$100.000.000,00
Total	\$800.000.000,00

Periodo	Total
0	\$100.000.000,00
1	\$200.000.000,00
2	\$200.000.000,00
3	\$200.000.000,00
4	\$100.000.000,00
Total	



Actividad 2.1.4 MEJORAR AL 100% DEL SOPORTE AUTOMOTOR DE LA ENTIDAD PRIORIZADO

Periodo	Mano de obra calificada
0	\$250.000.000,00
1	\$500.000.000,00
2	\$500.000.000,00
3	\$500.000.000,00
4	\$250.000.000,00
Total	\$2.000.000.000,00

Periodo	Total
0	\$250.000.000,00
1	\$500.000.000,00
2	\$500.000.000,00
3	\$500.000.000,00
4	\$250.000.000,00
Total	



Alternativa: Adelantar un proceso de modernización administrativa, operativa y tecnológica en la búsqueda del fortalecimiento de la función administrativa y desarrollo institucional

Análisis de riesgos alternativa

01 - Análisis de riesgo

	Tipo de riesgo	Descripción del riesgo	Probabilidad e impacto	Efectos	Medidas de mitigación
1-Propósito (Objetivo general)	Administrativos	Disponer de personal no idóneo para el desarrollo de las diferentes actividades de la secretaría	Probabilidad: 4. Probable Impacto: 4. Mayor	Errores en el desarrollo de las diferentes actividades de la secretaría	Contar con criterios y perfiles apropiados para la contratación del personal requerido
2-Componente (Productos)	Operacionales	El no cumplimiento de los contratistas en el desarrollo de su objeto contractual	Probabilidad: 4. Probable Impacto: 4. Mayor	Retrasos en la ejecución y entrega de las diferentes actividades	Realizar supervisión continua y requerir informes oportunos.
3-Actividad	Asociados a fenómenos de origen biológico: plagas, epidemias	Demoras en los cronogramas de ejecución debido a epidemias	Probabilidad: 4. Probable Impacto: 4. Mayor	Retrasos en la ejecución y entrega de las diferentes actividades	Contar con un plan de acción para llevar control de las actividades a realizar
	Administrativos	No contar con suficiente personal para dar cumplimiento a las metas propuestas	Probabilidad: 3. Moderado Impacto: 2. Menor	Entrega inoportuna de las actividades programadas	Contar con un plan de acción para llevar control de las actividades a realizar

Alternativa: Adelantar un proceso de modernización administrativa, operativa y tecnológica en la búsqueda del fortalecimiento de la función administrativa y desarrollo institucional

Ingresos y beneficios alternativa

01 - Ingresos y beneficios

Proceso de modernización administrativa, operativa y tecnológica de la Entidad en la búsqueda del fortalecimiento de la función administrativa y desarrollo institucional para el logro del cumplimiento

Tipo: Beneficios

Medido a través de: Millones de pesos

Bien producido: Otros

Razón Precio Cuenta (RPC): 0.80

Periodo	Cantidad	Valor unitario	Valor total
0	1,00	\$1.427.899.689,00	\$1.427.899.689,00
1	1,00	\$3.157.783.872,00	\$3.157.783.872,00
2	1,00	\$3.571.327.781,00	\$3.571.327.781,00
3	1,00	\$3.327.154.987,00	\$3.327.154.987,00
4	1,00	\$2.928.532.420,00	\$2.928.532.420,00

02 - Totales

Periodo	Total beneficios	Total
0	\$1.427.899.689,00	\$1.427.899.689,00
1	\$3.157.783.872,00	\$3.157.783.872,00
2	\$3.571.327.781,00	\$3.571.327.781,00
3	\$3.327.154.987,00	\$3.327.154.987,00
4	\$2.928.532.420,00	\$2.928.532.420,00



Alternativa 1

Flujo Económico

01 - Flujo Económico

P	Beneficios e ingresos (+)	Créditos(+)	Costos de preinversión (-)	Costos de inversión (-)	Costos de operación (-)	Amortización (-)	Intereses de los créditos (-)	Valor de salvamento (+)	Flujo Neto
0	\$1.142.319.751,2	\$0,0	\$0,0	\$1.075.000.000,0	\$0,0	\$0,0	\$0,0	\$0,0	\$67.319.751,2
1	\$2.526.227.097,6	\$0,0	\$0,0	\$3.150.000.000,0	\$0,0	\$0,0	\$0,0	\$0,0	\$-623.772.902,4
2	\$2.857.062.224,8	\$0,0	\$0,0	\$2.750.000.000,0	\$0,0	\$0,0	\$0,0	\$0,0	\$107.062.224,8
3	\$2.661.723.989,6	\$0,0	\$0,0	\$2.450.000.000,0	\$0,0	\$0,0	\$0,0	\$0,0	\$211.723.989,6
4	\$2.342.825.936,0	\$0,0	\$0,0	\$1.075.000.000,0	\$0,0	\$0,0	\$0,0	\$0,0	\$1.267.825.936,0

Indicadores y decisión

01 - Evaluación económica

Indicadores de rentabilidad			Indicadores de costo-eficiencia	Indicadores de costo mínimo	
Valor Presente Neto (VPN)	Tasa Interna de Retorno (TIR)	Relación Costo Beneficio (RCB)	Costo por beneficiario	Valor presente de los costos	Costo Anual Equivalente (CAE)
Alternativa: Adelantar un proceso de modernización administrativa, operativa y tecnológica en la búsqueda del fortalecimiento de la función administrativa y desarrollo institucional para el cumplimiento de la misionalidad de la entidad.					
\$552.156.266,28	52,20 %	\$1,06	\$5.563.653,83	\$8.506.826.704,69	\$153.173.521,82

Costo por capacidad

Producto	Costo unitario (valor presente)
Servicio de Gestión Documental	\$0,80
Servicio de implementación sistemas de gestión	\$0,81

03 - Decisión

Alternativa

Adelantar un proceso de modernización administrativa, operativa y tecnológica en la búsqueda del fortalecimiento de la función administrativa y desarrollo institucional para el cumplimiento de la misionalidad de la entidad.



Indicadores de producto

01 - Objetivo 1

1. Garantizar la debida custodia y consulta de la información documental

Producto

1.1. Servicio de Gestión Documental

Indicador

1.1.1 Sistema de gestión documental implementado

Medido a través de: Número de sistemas

Meta total: 4.000.000.000,0000

Fórmula:

Es acumulativo: No

Es Principal: Si

Programación de indicadores

Periodo	Meta por periodo	Periodo	Meta por periodo
0	350000000,0000	1	1100000000,0000
2	1100000000,0000	3	1100000000,0000
4	350000000,0000		

02 - Objetivo 2

2. Fortalecer la estructura orgánica y funcional de la Entidad:

Producto

2.1. Servicio de implementación sistemas de gestión

Indicador

2.1.1 Sistema de gestión implementado

Medido a través de: Número de sistemas

Meta total: 6.500.000.000,0000

Fórmula:

Es acumulativo: No

Es Principal: Si

Programación de indicadores

Periodo	Meta por periodo	Periodo	Meta por periodo
0	1075000000,0000	1	3150000000,0000
2	2750000000,0000	3	2450000000,0000
4	1075000000,0000		



Indicadores de gestión

01 - Indicador por proyecto

Indicador

Actividades De Capacitacion

Medido a través de: Porcentaje

Código: 1000G312

Fórmula: $Ac = Ace * 100 / Acp$

Tipo de Fuente: Documento oficial

Fuente de Verificación: Dirección de Gestión Corporativa - Área de Talento Humano

Programación de indicadores

Periodo	Meta por periodo	Periodo	Valor
0	350000000	1	1100000000
2	1100000000	3	1100000000
4	350000000	Total:	4000000000

Indicador

Diagnósticos de fortalecimiento institucional realizados

Medido a través de: Número

Código: 1100G153

Fórmula: Número de diagnósticos de fortalecimiento institucional realizados

Tipo de Fuente: Documento oficial

Fuente de Verificación: Direccion Corporativa-SDA

Programación de indicadores

Periodo	Meta por periodo	Periodo	Valor
0	725000000	1	2050000000
2	1650000000	3	1350000000
4	725000000	Total:	6500000000



Esquema financiero

01 - Clasificación presupuestal

Programa presupuestal

3299 - Fortalecimiento de la gestión y dirección del Sector Ambiente y Desarrollo Sostenible

Subprograma presupuestal

0900 INTERSUBSECTORIAL AMBIENTE



02 - Resumen fuentes de financiación

Etapa	Entidad	Tipo Entidad	Tipo de Recurso	Período	Valor
Inversión	BOGOTÁ, D.C.	Municipios	Propios	0	\$1.075.000.000,00
				1	\$3.150.000.000,00
				2	\$2.750.000.000,00
				3	\$2.450.000.000,00
				4	\$1.075.000.000,00
	Total	\$10.500.000.000,00			
	Total Inversión				\$10.500.000.000,00
Total					\$10.500.000.000,00



Resumen del proyecto

Resumen del proyecto

Resumen narrativo	Descripción	Indicadores	Fuente	Supuestos
Objetivo General	Adelantar un proceso de modernización administrativa, operativa y tecnológica en la búsqueda del fortalecimiento de la función administrativa y desarrollo institucional para el cumplimiento de la misionalidad de la entidad.	Fortalecer el 100% la gestión de la información ambiental priorizada de Bogotá	Tipo de fuente: Documento oficial Fuente: Documento oficial	Contar con criterios y perfiles apropiados para la contratación del personal requerido
		Realizar el fortalecimiento institucional de la estructura orgánica y funcional de la SDA, IDIGER JBB. E IDPYBA	Tipo de fuente: Documento oficial Fuente: Documento oficial	Contar con criterios y perfiles apropiados para la contratación del personal requerido
Componentes (Productos)	1.1 Servicio de Gestión Documental	Sistema de gestión documental implementado	Tipo de fuente: Documento oficial Fuente: Documento oficial	
	2.1 Servicio de implementación sistemas de gestión	Sistema de gestión implementado	Tipo de fuente: Documento oficial Fuente: Documento oficial	Realizar supervisión continua y requerir informes oportunos.
Actividades	1.1.1 - Implementar 10 procesos que integran el Plan de Gestión Documental, incluyendo la estructuración e implementación del Plan de digitalización de los documentos físicos de la Entidad(*) 1.1.2 - Racionalizar el 100% de los trámites del cliente interno de la Secretaría Distrital de Ambiente programados(*)	Nombre: Actividades De Capacitacion Unidad de Medida: Porcentaje Meta: 4000000000.0000	Tipo de fuente: Fuente:	Contar con un plan de acción para llevar control de las actividades a realizar
	2.1.1 - Implementar 3 herramientas para la reingeniería y fortalecimiento institucional de la estructura orgánica y funcional de la SDA con enfoque de sector(*) 2.1.2 - Implementar una (1) política de gestión y desarrollo del talento humano de la SDA(*) 2.1.3 - Fortalecer un (1) programa del componente institucional de capacitación de los servidores públicos de la secretaria distrital de ambiente(*) 2.1.4 - MEJORAR AL 100% DEL SOPORTE AUTOMOTOR DE LA ENTIDAD PRIORIZADO(*)	Nombre: Diagnósticos de fortalecimiento institucional realizados Unidad de Medida: Número Meta: 6500000000.0000	Tipo de fuente: Fuente:	



(*) Actividades con ruta crítica