

EVALUACIÓN, CONTROL Y SEGUIMIENTO A LOS PROCESOS PRODUCTIVOS ADELANTADOS POR LAS INDUSTRIAS FORESTALES

Manual del Usuario – FOREST

Yinna Alejandra Vesga Castro

**EVALUACIÓN, CONTROL Y SEGUIMIENTO A LOS PROCESOS PRODUCTIVOS
ADELANTADOS POR LAS INDUSTRIAS FORESTALES**

MANUAL DEL USUARIO

El procedimiento de Evaluación, Control y Seguimiento a los procesos productivos adelantados por las Industrias Forestales aplica a las empresas forestales que adelanten actividades en la jurisdicción de la SDA, incluyendo los talleres de pintura de muebles en madera, refacción y tapicería de muebles. Este procedimiento inicia con solicitud radicada o inicia de oficio y finaliza con la emisión de concepto técnico, informe técnico o comunicación interna o externa.

Este procedimiento aplica a las empresas forestales que adelanten actividades en la jurisdicción de la SDA, incluyendo los talleres de pintura de muebles en madera, refacción y tapicería de muebles.

Todas las solicitudes radicadas referentes a empresas forestales serán atendidas por el Área Flora e Industria de la Madera de la Subdirección de Silvicultura, Flora y Fauna Silvestre. Las actividades de radicación, asignación, proyección, revisión, firma y envío de los informes técnicos, conceptos técnicos, requerimientos y comunicaciones oficiales se realizarán a través del sistema de información Ambiental, para garantizar la trazabilidad del trámite.

Los documentos generados en el procedimiento, en el sistema de información ambiental, se imprimirán y archivarán con la respectiva acta de visita en la unidad de conservación correspondiente. (Cuando el acta se genere digitalmente, se imprimirá desde el sistema). El servidor que adelante la visita deberá levantar la información de campo en medio físico o magnético según corresponda, aplicando la herramienta con que le haya dotado la entidad para la captura de la información.

Manual del Usuario - Evaluación, Control y Seguimiento a los procesos productivos adelantados por las Industrias Forestales

CONTENIDO

	Pág.
Programar Visita Técnica	5
Validación de Impactos Ambientales en la Industria	5
Elaborar Concepto Técnico	9
Revisar Concepto Técnico	10
Firmar Concepto Técnico	10
Elaborar Informe Técnico	11
Revisar Informe Técnico	12
Firmar Informe Técnico	12
Elaborar Requerimiento	13
Revisar Requerimiento	14
VoBo. Jurídico del Requerimiento	14
Firmar Requerimiento	15

Manual del Usuario - Evaluación, Control y Seguimiento a los procesos productivos adelantados por las Industrias Forestales

El procedimiento de Evaluación, Control y Seguimiento a los Procesos Productivos adelantados por las Industrias Forestales, puede ser instanciado desde DocFile con la radicación de los documentos por parte del usuario o desde el Workplace del profesional técnico de apoyo del grupo de Maderas-Flora.

DocFile:

El administrativo del grupo de correspondencia, debe seleccionar el nombre del procedimiento y agregar la información pertinente para la creación del proceso.

DATOS BÁSICOS	
* Medio de envío	Escrito
Impresión	Sí <input type="checkbox"/> Hoja carta supizq C Copias 1
Número de radicación anterior	
Seguridad	Sí <input type="radio"/> No <input checked="" type="radio"/>
* Persona natural o jurídica	CARULLA VIVERO S.A.
<input checked="" type="radio"/> Nuevo Trámite Sin Antecedentes	
* Área / Dependencia destino	DIRECCION DE PLANEACION Y SISTEMAS DE INFORMACION AMBIENTAL (DPSIA)
* Proceso	Evaluación, Control y Seguimiento a los Procesos Productivos adelantados por las Industrias F
* Trámite	control - Evaluación, Control y Seguimiento a los procesos productivos adelantados por las In
Días de término	5
Días hábiles	Sí
Fecha de término	2015-08-06
Copiar a Terceros:	<input type="button" value="Agregar..."/> Seleccionados (0)
Informar a:	<input type="button" value="Agregar..."/> Seleccionados (0)

DATOS DEL DOCUMENTO	
* Tipo documental	Oficio Recibido
Documento electrónico	Sí <input type="checkbox"/>
Adjuntos	<input type="button" value="Adjuntar otro archivo"/>

Workplace:

El profesional técnico de apoyo del grupo de maderas-flora, instancia el proceso desde el inicio de Forest, agregando el nombre del tercero y los radicados que desea asociar:

Formulario Inicio de Proceso ✖

Solicitante

Tercero

Información de Entrada

NÚMERO DE RADICADO	TERCERO
--------------------	---------

(*) Campos obligatorios

Actividad “Programar Visita Técnica”

Programar Visita Técnica



Detalle de la Instancia

# Proceso	2737717
Tercero	CARULLA VIVERO S.A.

Documentos Radicados

RADICACIÓN	VER	FECHA	DESCRIPCIÓN	TRÁMITE	TIPO DOCUMENTO
------------	-----	-------	-------------	---------	----------------

Trámite

(*) ¿Funciona la industria en el lugar visitado? SI No

En esta actividad, el profesional técnico de apoyo valida las siguientes opciones:

- **(*) ¿Funciona la industria en el lugar visitado?:** Al escoger la opción **SI**, el sistema despliega otra pregunta: **(*) ¿Se permitió la Entrada al Establecimiento?**; al escoger la opción **NO**, el sistema despliega el campo la seleccionar el funcionario que va a elaborar el Informe o Concepto Técnico.
- **(*) ¿Se permitió la Entrada al Establecimiento?:** Al escoger la opción **SI**, el sistema muestra un mensaje en el que indica que al dar clic en **AVANZAR**, pasará a la actividad para evaluar los impactos ambientales; al escoger la opción **NO**, el sistema despliega el campo la seleccionar el funcionario que va a elaborar el Requerimiento.

Actividad “Validación de Impactos Ambientales en la Industria”

Validación de Impactos Ambientales en la Industria



Detalle de la Instancia

# Proceso	2737717
Tercero	CARULLA VIVERO S.A.

Acta de Visita | Datos Visita | Descripción de Proceso | Evaluación Ambiental | Otras Fuentes de Contaminación | Ruido | Residuos | Vertimientos | Caracterización de Vertimientos | Resolución | Otros | Concepto Técnico

ENCUESTA DE ACTUALIZACION A EMPRESAS FORESTALES

Número del Acta

Documentos Radicados

RADICACIÓN	VER	FECHA	DESCRIPCIÓN	TRÁMITE	TIPO DOCUMENTO
------------	-----	-------	-------------	---------	----------------

En esta actividad se ingresa la información que se capturo en el momento de la visita. Inicialmente, en el formulario se muestran las diferentes pestañas en donde se agrega esta información.

Manual del Usuario - Evaluación, Control y Seguimiento a los procesos productivos adelantados por las Industrias Forestales

En el grupo 1, se ingresa la información general del tercero

I. INFORMACIÓN GENERAL

Fecha Visita	13/11/2014
Tema	Ambiental
(*) Razón Social	CARULLA VIVERO S.A.
(*) NIT	8600020959
Tipo de Persona	Persona Jurídico
Id_param	2
(*) Representante Legal	JULIO ACEVEDO JARAMILLO
(*) Identificación	900358210-2
(*) Localidad	BARRIOS UNIDOS
UPZ	LOS ALCAZARES
(*) Barrio	ALCAZARES NORTE
(*) Teléfono	4178590 - 4178620
(*) Estrato	3
(*) Dirección Actual	Carrera 68 D No. 21 - 35
Dirección Antigua	Carrera 68 D No. 21 - 35
Sucursales	Si <input type="radio"/> No <input type="radio"/>
Dirección Sucursal	Carrera 68 D No. 21 - 75
No. Carpeta	4567
Sisben	Si <input type="radio"/> No <input checked="" type="radio"/>
Local Arrendado	Si <input type="radio"/> No <input checked="" type="radio"/>
Valor arriendo salarios mínimos	
Página Web	www.carulla.com
Correo Electrónico	carullavivero@gmail.com
CIU	Actividades auxiliares de las actividades de servicios fin
Radicado, Queja y/o Solicitud	2010EE00345
Requerimiento	2010EE45678

Control de Procesos Productivos a empresas forestales	Si <input type="radio"/> No <input checked="" type="radio"/>
Verificación de Actividad a empresas forestales	Si <input type="radio"/> No <input checked="" type="radio"/>
Resultado de la Visita	Visita Efectiva
Atención a Radicado	Si <input type="radio"/> No <input checked="" type="radio"/>
Seguimiento a Requerimiento	Si <input type="radio"/> No <input checked="" type="radio"/>

En el grupo 2, se ingresa la información de los datos del establecimiento

2. DATOS DEL ESTABLECIMIENTO

Area efectiva de Trabajo (M²)	150
Número de Empleados	15
Subsector al que Pertenece	Comercializadora
Tipo de Insumo	Kilogramos de Semilla
Tipo de Empresa	Exportadora

Manual del Usuario - Evaluación, Control y Seguimiento a los procesos productivos adelantados por las Industrias Forestales

En el grupo 3, se ingresa la información de las materias primas, maquinaria y mercado.

3. MATERIAS PRIMAS

ESPECIE	NOMBRE COMÚN	TIPO DE PRODUCTO	UNIDAD	CANTIDAD	SALVOCONDUCTO	REMISIÓN ICA	FACTURA	PROVEEDOR
---------	--------------	------------------	--------	----------	---------------	--------------	---------	-----------

Cuenta con Maquinaria? Sí No

MAQUINARIA EMPLEADA

MAQUINARIA	CUÁL?	CANTIDAD	ES FUENTE DE EMISIÓN DE RUIDO?
Desenrolladora		4	Sí
Lijadora		3	Sí

Tipo de Control

II. GENERALIDADES DEL MERCADO

1. Hacia qué mercado dirige sus productos?

MERCADO

MERCADO	PORCENTAJE	SITIO DE DESTINO	TIPO DE PRODUCTO
Local	57	PRUEBA	PRUEBA
Local	78	PRUEBA	PRUEBA

La empresa limita con:

Residencia Sí No

Industria Sí No

Comercio Sí No

Otro límite

En el grupo 4, se ingresa la información de Evaluación Ambiental como son las emisiones, vertimientos, residuos sólidos, residuos peligrosos y disposición final de residuos.

4. EVALUACIÓN AMBIENTAL

La empresa se encuentra inscrita en el programa de Gestión Ambiental Empresarial de la SDA? Sí No

4.1. EMISIONES

Se perciben olores al exterior de la empresa? Sí No

Fuente de Olores

Fuentes Fijas

Tiene sistema de control de emisiones? Sí No

Cuál?

Tipo de Fuentes

Otros

Se percibe ruido al exterior de la empresa? Sí No

Fuente de Ruido

Sistema de Control de Ruido

La empresa posee publicidad exterior? Sí No

Número del Registro

Se observa invasión de espacio público? Sí No

Manual del Usuario - Evaluación, Control y Seguimiento a los procesos productivos adelantados por las Industrias Forestales

En el grupo III de Información Ambiental, se ingresa la información de Emisiones atmosféricas con sus respectivas características y fuentes, Ruido, datos del afectado, vertimientos, unidades de tratamiento de aguas residuales instaladas, almacenamiento y registro fotográfico.

III. INFORMACION AMBIENTAL

1. DESCRIPCIÓN DEL PROCESO

Agregue las imágenes

2. EMISIONES ATMOSFÉRICAS

(*) Tiene fuente de Emisión Atmosférica? Si No

CARACTERÍSTICAS	FUENTE 1	FUENTE 2	FUENTE 3	FUENTE 4
Tipo de Fuente	A	B		
Marca				
Capacidad de la Fuente (BHP)	A	B		
Horas de Trabajo (Lunes a Viernes)				
Horas de Trabajo (Sábado)				
Horas de Trabajo (Domingo)				
Frecuencia de Operación (días)		B		D
Frecuencia de Mantenimiento (meses)				
Tipo de Combustible - Gas Natural				
Tipo de Combustible - Carbón Vegetal				
Tipo de Combustible - Carbón Mineral				
Tipo de Combustible - Retal de Madera				
Tipo de Combustible - GLP				
Consumo de Combustible				
Proveedor de Combustible				
Tipo Almacenam. Combustible - Lonas				
Tipo Almacenam. Combustible - Canecas				
Tipo Almacenam. Combustible - Tanque				
Tipo Almacenam. Combustible - No Almacenado				
Tipo de Sección Chimenea - Cuadrada				
Tipo de Sección Chimenea - Circular				
Tipo de Sección Chimenea - Triangular				
Diámetro de Chimenea (pulgadas)				
Altura de Chimenea (metros)				
Material de Chimenea - Lámina				
Material de Chimenea - Plástico				
Material de Chimenea - Fibra de Vidrio				
Material de Chimenea - Otro				
Estado Visual Chimenea - Bueno				
Estado Visual Chimenea - Regular				
Estado Visual Chimenea - Malo				

Posteriormente, debe ir pasando por cada una de las pestañas para revisar si se requiere ingresar información de acuerdo con el tema. **Por el volumen de información, se recomienda ir dando clic en GUARDAR para que no se pierda la información ya ingresada.**

Acta de Visita	Datos Visita	Descripción de Proceso	Evaluación Ambiental	Otras Fuentes de Contaminación	Ruido	Residuos	Vertimientos	Caracterización de Vertimientos	Resolución	Otros	Concepto Técnico
----------------	--------------	------------------------	----------------------	--------------------------------	-------	----------	--------------	---------------------------------	------------	-------	------------------

Al terminar de ingresar la información, el sistema muestra un grupo para realizar las respectivas validaciones:

Validaciones

(*) La Empresa visitada tiene Expediente? Si No

(*) Cumple con la normatividad ambiental? Si No

- **(*) ¿La Empresa visitada tiene Expediente?:** Al escoger la opción **SI**, el sistema despliega un campo para ingresar el número de expediente respectivo y otro campo para seleccionar el funcionario que va a elaborar Concepto Técnico; al escoger la opción **NO**, el sistema despliega otra pregunta: (*) ¿Cumple con la normatividad ambiental?
- **(*) ¿Cumple con la normatividad ambiental?:** Al escoger la opción **SI**, el sistema despliega el campo la seleccionar el funcionario que va a elaborar el Informe Técnico; al escoger la opción **NO**, el sistema despliega otra pregunta: ¿Tenia Requerimiento sobre el aspecto que incumple?; y otro campo para seleccionar el funcionario que va a elaborar el Requerimiento.

Manual del Usuario - Evaluación, Control y Seguimiento a los procesos productivos adelantados por las Industrias Forestales

Actividad "Elaborar Concepto Técnico"

Elaborar Concepto Técnico

- Concepto Técnico
- COE
- Requerimiento

RADICACIÓN	VER	FECHA	DESCRIPCIÓN	TRÁMITE	TIPO DOCUMENTO

Detalle de la Instancia

# Proceso	2737717
Tercero	CARULLA VIVERO S.A.

¿Necesita generar COE? SI No

¿Necesita generar requerimiento? SI No

Dé clic en **GUARDAR** para generar el borrador del Concepto Técnico

Modificación de Información

(*) Necesita regresar a la actividad anterior para modificar información? SI No

Trámite

(*) Seleccione el funcionario que va a realizar la revisión

Observaciones

En esta actividad, el profesional técnico de apoyo debe dar clic en **GUARDAR** para generar la(s) plantilla(s) que requiera. Además, puede escoger las opciones de generar un requerimiento y/o un oficio o comunicación oficial externa. En el caso de requerir modificar alguna información ingresada en la actividad anterior, puede devolverse escogiendo **SI** en la validación "¿necesita regresar a la actividad anterior para modificar información?".

SECRETARÍA DISTRITAL DE AMBIENTE
DIRECCIÓN DE CONTROL AMBIENTAL
SUBDIRECCIÓN DE SILVICULTURA FLORA Y FAUNA SILVESTRE
CONCEPTO TÉCNICO No: [XXXXXXXX]

1. INFORMACIÓN QUE DIO ORIGEN A LA VISITA:

Asunto	Detalle de petición	Memorando	De oficio de la SDA
Borrador de:			

¿Se realizó la visita?	Fecha de la visita:	DÍA	MES	AÑO
		11	11	2014

Nombre de la persona que atendió la visita: PEPITO PEREZ

Cargo que ocupa la persona que atendió la visita: ADMINISTRADOR, D.C. o C.E.: 19876543

Condición: PRUEBA

1.1 DATOS DE LA EMPRESA A LA QUE SE LE REALIZA LA VERIFICACIÓN AMBIENTAL:

CÓDIGO PERSONA NATURAL:	
Nombre propietario:	CARULLA VIVERO S.A. C.C.
Nombre de:	CARULLA VIVERO S.A. NIT: 8000020989
correo electrónico:	carullavivero@gmail.com
Nombre electrónico:	carullavivero@gmail.com
Página web:	www.carulla.com
Datos persona jurídica:	
Razón social:	CARULLA VIVERO S.A. NIT: 8000020989
Nombre comercial:	CARULLA VIVERO S.A. NIT: 8000020989
Representante legal:	JULIO ROBERTO JARAMILLO C.C. 90038210-1
Nombre propietario:	ALCAZARES NORTE C.C.
Barrio:	BARRIOS UNIDOS
Página web:	www.carulla.com
correo electrónico:	carullavivero@gmail.com
Código CIU N°:	2371
Carpeta de registro N°:	4957
Cuenta con sucursales:	NO
Dirección:	Carrera 85 D
Localidad:	BARRIOS UNIDOS
Teléfono:	4178890 - 4178820
Estado:	
Datos para notificación (depende este recuadro tanto si se trata de persona natural como de persona jurídica):	
Dirección:	Carrera 85 D No. 21 - 35
Barrio:	ALCAZARES NORTE
Localidad:	BARRIOS UNIDOS
Teléfono:	4178890 - 4178820

2. OBJETIVO DE LA VISITA: PRUEBA

3. ANTECEDENTES ANALIZADOS: Para el desarrollo de la visita y la proyección del presente concepto técnico se analizaron previamente los antecedentes citados a continuación (diligencia tantas tablas como sea necesario teniendo en cuenta que debe diligenciar en la tabla independiente los antecedentes de cada expediente)

Página 1 de 23
10/01/2014 09:40:40 C.C.

Secretaría Distrital de Ambiente
Av. Caracas No. 84-88
P.O. Box 177889 - Fax: 177880
www.ambientalismo.gov.co
Bogotá, D.C. Colombia

Luego de revisar y/o modificar la información que se genera en el(los) documento(s), debe seleccionar el nombre del funcionario que hará la revisión y **AVANZAR** a la siguiente actividad.

Manual del Usuario - Evaluación, Control y Seguimiento a los procesos productivos adelantados por las Industrias Forestales

Actividad “Revisar Concepto Técnico”

[Revisar Concepto Técnico](#)



Detalle de la Instancia

# Proceso	2737717
Tercero	CARULLA VIVERO S.A.

Documentos Radicados

RADICACIÓN	VER	FECHA	DESCRIPCIÓN	TRÁMITE	TIPO DOCUMENTO
DESCARGUE el documento y REVÍSELO					

Borradores

BORRADORES	PLANTILLA	FUNCIONARIO
Concepto Técnico	Concepto Técnico	Yinna Alejandra Vesga Castro

Trámite

(*) ¿El documento es correcto? Si No

En esta actividad, permite visualizar el concepto técnico y/o los documentos que se hayan generado y valida si están correctos o si requieren de modificaciones; en el caso de dar visto bueno, el sistema mostrará un mensaje para escoger el nombre del funcionario que lo aprobará y firmará; en caso contrario, se debe escoger el nombre del funcionario que se encargará de modificar el documento.

Actividad “Firmar Concepto Técnico”

[Firmar Concepto Técnico](#)



Detalle de la Instancia

# Proceso	2737717
Tercero	CARULLA VIVERO S.A.

Documentos Radicados

RADICACIÓN	VER	FECHA	DESCRIPCIÓN	TRÁMITE	TIPO DOCUMENTO
DESCARGUE el documento y REVÍSELO					

Borradores

BORRADORES	PLANTILLA	FUNCIONARIO
Concepto Técnico	Concepto Técnico	Yinna Alejandra Vesga Castro

Trámite

(*) ¿El documento es correcto? Si No

(*) Seleccione el Coordinador Jurídico de Flora

En esta actividad, el funcionario encargado puede revisar el concepto técnico y los documentos que se hayan generado para decidir si aprueba y los firma; en caso de aprobarlo, el sistema solicita la contraseña de firma, dar clic en GUARDAR. En caso de no aprobarlo, se devolverá al profesional técnico que los proyectó.

El sistema de forma automática enviará el oficio y el requerimiento por correspondencia (si fueron generados).

Al AVANZAR, el proceso se finalizará.

Manual del Usuario - Evaluación, Control y Seguimiento a los procesos productivos adelantados por las Industrias Forestales

Actividad "Revisar Informe Técnico"

[Revisar Informe Técnico](#)



Detalle de la Instancia

# Proceso	2737717
Tercero	CARULLA VIVERO S.A.

Documentos Radicados

RADICACIÓN	VER	FECHA	DESCRIPCIÓN	TRÁMITE	TIPO DOCUMENTO
2015IE02288		2015-10-28	Interno	Evaluación, Control y Seguimiento a los procesos productivos adelantados por las Industrias Forestal	Concepto Técnico

DESCARGUE el documento y REVÍSELO

Borradores

BORRADORES	PLANTILLA	FUNCIONARIO
Informe Tecnico	Informe Tecnico	Yinna Alejandra Vesga Castro

Trámite

(*) ¿El documento es correcto? Si No

En esta actividad, permite visualizar el informe técnico y/o los documentos que se hayan generado y valida si están correctos o si requieren de modificaciones; en el caso de dar visto bueno, el sistema mostrará un mensaje para escoger el nombre del funcionario que lo aprobará y firmará; en caso contrario, se debe escoger el nombre del funcionario que se encargará de modificar el documento.

Actividad "Firmar Informe Técnico"

[Firmar Informe Técnico](#)



Detalle de la Instancia

# Proceso	2737717
Tercero	CARULLA VIVERO S.A.

Documentos Radicados

RADICACIÓN	VER	FECHA	DESCRIPCIÓN	TRAMITE	TIPO DOCUMENTO
2015IE02288		2015-10-28	Interno	Evaluación, Control y Seguimiento a los procesos productivos adelantados por las Industrias Forestal	Concepto Técnico

Borradores

BORRADORES	PLANTILLA	FUNCIONARIO
Informe Tecnico	Informe Tecnico	Yinna Alejandra Vesga Castro

Trámite

(*) ¿El documento es correcto? Si No

En esta actividad, el funcionario encargado puede revisar el informe técnico y los documentos que se hayan generado para decidir si aprueba y los firma; en caso de aprobarlo, el sistema solicita la contraseña de firma, dar clic en GUARDAR. En caso de no aprobarlo, se devolverá al profesional técnico que los proyectó.

El sistema de forma automática enviará el oficio y el requerimiento por correspondencia (si fueron generados).

Al AVANZAR, el proceso se finalizará.

Manual del Usuario - Evaluación, Control y Seguimiento a los procesos productivos adelantados por las Industrias Forestales

Actividad "Elaborar Requerimiento"

Elaborar Requerimiento

Documentos
Requerimiento
COE

Detalle de la Instancia
 # Proceso: 2737717
 Tercero: CARULLA VIVERO S.A.

DOCUMENTOS RADICADOS
 Documentos Radicados

RADICACIÓN	VER	FECHA	DESCRIPCIÓN	TRÁMITE	TIPO DOCUMENTO
2015E02268		2015-10-28	Interno	Evaluación, Control y Seguimiento a los procesos productivos adelantados por las Industrias Forestal	Concepto Técnico
2015E02269		2015-10-28	Interno	Evaluación, Control y Seguimiento a los procesos productivos adelantados por las Industrias Forestal	Informe Técnico

(*) ¿ Se requiere generar una Comunicación Oficial Externa? SI NO

Otra Información

Razón Social	<input type="text"/>
NIT	<input type="text"/>
Representante Legal	<input type="text"/>
Cédula	<input type="text"/>
Dirección de la visita (nueva)	<input type="text"/>
Dirección de la visita (antigua)	<input type="text"/>
Actividad Productiva	<input type="text"/>
Localidad	<input type="text"/>
Barrio	<input type="text"/>
Radicado	2010E000345

En esta actividad, el profesional técnico de apoyo debe dar clic en GUARDAR para generar la(s) plantilla(s) que requiera y agregar la información adicional que se requiere para el requerimiento. Además, puede escoger la opción de generar cualquiera de los dos (2) tipos de requerimiento (Tipo A o B) y un oficio o comunicación oficial externa.

REQUERIMIENTO

De conformidad con lo preestablecido en la Ley 99 de 1993, el Decreto 1791 de 1998 y en concordancia con el Decreto 109 de 2009 modificado por el Decreto 173 de 2009, y en uso de las facultades delegadas al Subdirector de Silvicultura, Flora y Fauna Silvestre mediante la Resolución 3674 de 2011 y,

CONSIDERANDO

Que el día [x], profesionales de la Subdirección de Silvicultura, Flora y Fauna Silvestre adelantaron visita a la empresa forestal ubicada en la, la cual fue atendida por [EPIPO PERE] quien manifestó ser [DINISTRADO]. En constancia se diligenció acta de visita a empresas forestales No [D] [E] [R].

La Diligencia se adelantó con el fin de atender la solicitud realizada en este entidad con el número [x] de [x] de la Empresa [x] ubicada en la [x] cuyo representante legal es el señor [x] identificado con cédula de ciudadanía número [x].

La visita se realizó con el objetivo "...realizar el seguimiento al cumplimiento ambiental del (los) requerimiento(s) número [x] de [x] de la empresa forestal [x] o... de la empresa forestal [x] o... de la propiedad del (la) señor(a) [x] ubicada en la, cuyo representante legal es el (la) señor(a) [x] (Relacione si el objeto de la visita hace referencia a una evaluación o si se trata de una actividad de control para verificar el proceso productivo y/o para evidenciar el cumplimiento a un requerimiento o una sanción o si es de oficio) ... O... Realizar la actualización del expediente N° [x] perteneciente al establecimiento, ubicado en, del cual es representante legal el(a) señor(a) [x] [x] de acuerdo a lo solicitado por el Área Jurídica de la Subdirección de Silvicultura, Flora y Fauna Silvestre [x].

De la actividad adelantada se emitió el concepto o Informe Técnico N°. XXXX del XXXX.

(Cuando la empresa NO está registrada)

Durante la visita técnica se encontró que la empresa, identificada con NIT, propiedad del(a) señor(a) [x] continúa funcionando como [x] este predio. Al realizar la verificación en la base de datos de las empresas con libro de operaciones registrado ante la Secretaría Distrital de Ambiente, no se encontró registrada la empresa. Una vez realizada la consulta se determinó que el sector en el cual se encuentra ubicada la empresa forestal se encuentra catalogado como, según lo establecido en [x].

(Cuando la empresa SI está registrada)

Durante la visita técnica se encontró que la empresa, identificada con NIT, propiedad del(a) señor(a) [x] continúa funcionando como [x] este predio. Al realizar

Luego de revisar y/o modificar la información que se genera en el(los) documento(s), debe seleccionar el nombre del funcionario que hará la revisión y AVANZAR a la siguiente actividad.

Manual del Usuario - Evaluación, Control y Seguimiento a los procesos productivos adelantados por las Industrias Forestales

Actividad “Revisar Requerimiento”

Revisar Requerimiento



Detalle de la Instancia

# Proceso	2737717
Tercero	CARULLA VIVERO S.A.

Documentos Radicados

RADICACIÓN	VER	FECHA	DESCRIPCIÓN	TRÁMITE	TIPO DOCUMENTO
2015IE02288		2015-10-28	Interno	Evaluación, Control y Seguimiento a los procesos productivos adelantados por las Industrias Forestal	Concepto Técnico
2015IE02293		2015-10-28	Interno	Evaluación, Control y Seguimiento a los procesos productivos adelantados por las Industrias Forestal	Informe Técnico

DESCARGUE el documento y REVÍSELO

Borradores

BORRADORES	PLANTILLA	FUNCIONARIO
Requerimiento_A	Requerimiento Tipo A	Yinna Alejandra Vesga Castro

Trámite

(*) ¿El documento es correcto? Si No

En esta actividad, permite visualizar el requerimiento y/o la comunicación oficial externa que se hayan generado y valida si están correctos o si requieren de modificaciones; en el caso de dar visto bueno, el sistema despliega un campo para escoger el nombre del profesional jurídico que dará visto bueno; en caso contrario, se debe escoger el nombre del funcionario que se encargará de modificar el documento.

Actividad “VoBo. Jurídico del Requerimiento”

VoBo. Jurídico del Requerimiento



Detalle de la Instancia

# Proceso	2737717
Tercero	CARULLA VIVERO S.A.

Trámite

Documentos Radicados

RADICACIÓN	VER	FECHA	DESCRIPCIÓN	TRÁMITE	TIPO DOCUMENTO
2015IE02288		2015-10-28	Interno	Evaluación, Control y Seguimiento a los procesos productivos adelantados por las Industrias Forestal	Concepto Técnico
2015IE02293		2015-10-28	Interno	Evaluación, Control y Seguimiento a los procesos productivos adelantados por las Industrias Forestal	Informe Técnico

DESCARGUE el documento y REVÍSELO

Borradores

BORRADORES	PLANTILLA	FUNCIONARIO
Requerimiento_A	Requerimiento Tipo A	Yinna Alejandra Vesga Castro

Trámite

(*) ¿El documento es correcto? Si No

En esta actividad, permite visualizar el requerimiento y/o la comunicación oficial externa que se hayan generado y valida si están correctos o si requieren de modificaciones; en el caso de dar visto bueno, el sistema despliega un campo para escoger el nombre del funcionario que lo aprobará y firmará; en caso contrario, se debe escoger el nombre del funcionario que se encargará de modificar el documento.

Manual del Usuario - Evaluación, Control y Seguimiento a los procesos productivos adelantados por las Industrias Forestales

Actividad "Firmar Requerimiento"

[Firmar Requerimiento](#)



Detalle de la Instancia

# Proceso	2737717
Tercero	CARULLA VIVERO S.A.

Documentos Radicados

RADICACIÓN	VER	FECHA	DESCRIPCIÓN	TRAMITE	TIPO DOCUMENTO
2015IE02288		2015-10-28	Interno	Evaluación, Control y Seguimiento a los procesos productivos adelantados por las Industrias Forestal	Concepto Técnico
2015IE02293		2015-10-28	Interno	Evaluación, Control y Seguimiento a los procesos productivos adelantados por las Industrias Forestal	Informe Técnico

Borradores

BORRADORES	PLANTILLA	FUNCIONARIO
Requerimiento_A	Requerimiento Tipo A	Yinna Alejandra Vesga Castro

DOCUMENTOS ADJUNTOS

DESCARGUE los documentos y **REVÍSELOS**. Si los documentos están correctos, digite la contraseña de firma y dé clic en **GUARDAR**

Trámite

(*) ¿El documento es correcto? Si No

(*) Seleccione el Coordinador Técnico encargado de programar el Seguimiento

En esta actividad, el funcionario encargado puede revisar el requerimiento y/o la comunicación oficial externa que se hayan generado para decidir si aprueba y los firma; en caso de aprobarlo, el sistema solicita la contraseña de firma, dar clic en GUARDAR y muestra el campo para selecciones el nombre del coordinador técnico que se encargará de programar el seguimiento. En caso de no aprobarlo, se devolverá al profesional técnico que los proyectó.

El sistema de forma automática enviará el oficio y/o el requerimiento por correspondencia (si fueron generados).

Las actividades de elaborar, revisar y firmar COE, funcionan de la misma manera que las de elaborar requerimiento.